**Руководство пользователя по**

**работе с программой**

**«1С-Финконтроль 8»**

**(для бюджетных и автономных учреждений)**

Оглавление

[2 Общие сведения 4](#_Toc199783827)

[2.1 Виды проверок, состав и назначение 4](#_Toc199783828)

[2.1.1 Анализ расходов 4](#_Toc199783829)

[2.1.2 Анализ операций с наличными средствами 5](#_Toc199783830)

[2.1.3 Анализ операций с денежными средствами на лицевых счетах в органе казначейства и счетах в кредитных организациях 5](#_Toc199783831)

[2.1.4 Анализ нефинансовых активов 5](#_Toc199783832)

[2.1.5 Анализ субсчетов 6](#_Toc199783833)

[2.1.6 Анализ форм отчетности 6](#_Toc199783834)

[2.1.7 Анализ обязательств 7](#_Toc199783835)

[2.1.8 Анализ остатков 7](#_Toc199783836)

[3 Подробное описание функционала программы 7](#_Toc199783837)

[3.1 Перед началом работы с программой 7](#_Toc199783838)

[3.2 Общий принцип работы с формами отчетов 9](#_Toc199783839)

[3.3 Подготовка данных для проведения проверок 11](#_Toc199783840)

[3.3.1 Сохранение специализированной обработки 11](#_Toc199783841)

[3.3.2 Подключение специализированной обработки в программе «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» 13](#_Toc199783842)

[3.3.3 Выгрузка данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения». 20](#_Toc199783843)

[3.3.4 Загрузка данных в программу «1С-Финконтроль 8» 22](#_Toc199783844)

[3.4 Порядок проведения проверки «Анализ расходов» 25](#_Toc199783845)

[3.4.1 Описание алгоритма проверки «Анализ расходов» 25](#_Toc199783846)

[3.4.2 Описание алгоритмов автоматического заполнения специализированных таблиц по данным регистров бухгалтерского учета. 28](#_Toc199783847)

[3.4.3 Заполнение вспомогательных таблиц. 35](#_Toc199783848)

[3.4.4 Заполнение отчета « Итоговая таблица проверки анализа расходов» 52](#_Toc199783849)

[3.5 Порядок проведения проверки «Анализ операций с наличными денежными средствами» 54](#_Toc199783850)

[3.5.1 Общая информация. 54](#_Toc199783851)

[3.5.2 Таблица предварительной проверки данных. 54](#_Toc199783852)

[3.5.3 Итоговая таблица анализа операций с наличными средствами. 55](#_Toc199783853)

[3.6 Порядок проведения проверки «Анализ денежных средств» 56](#_Toc199783854)

[3.7 Порядок проведения проверки «Анализ нефинансовых активов» 58](#_Toc199783855)

[3.7.1 Общая информация 58](#_Toc199783856)

[3.7.2 Анализ отрицательных показателей нефинансовых активов (отрицательные остатки) 59](#_Toc199783857)

[3.7.3 Анализ соотношения балансовой стоимости и амортизации нефинансовых активов (некорректная амортизация) 59](#_Toc199783858)

[3.7.4 Анализ отражения в бухгалтерском учете особо ценного имущества (контроль ОЦИ) 59](#_Toc199783859)

[3.8 Порядок проведения проверки «Анализ правильности применения субсчетов счетов расчетов» 60](#_Toc199783860)

[3.9 Порядок проведения проверки «Анализ форм отчетности» 61](#_Toc199783861)

[3.9.1 Общая информация 61](#_Toc199783862)

[3.9.2 Анализ формы 0503721 62](#_Toc199783863)

[3.9.3 Анализ формы 0503737 62](#_Toc199783864)

[3.9.4 Анализ формы 0503730 63](#_Toc199783865)

[3.10 Порядок проведения проверки «Анализ обязательств» 63](#_Toc199783866)

[3.10.1 Общая информация 63](#_Toc199783867)

[3.10.2 Заполнение формы «Расшифровка кредиторской задолженности» 64](#_Toc199783868)

[3.10.3 Анализ принятых обязательств и утвержденных плановых назначений 67](#_Toc199783869)

[3.10.4 Анализ принятых обязательств и кассовых расходов 68](#_Toc199783870)

[3.10.5 Анализ принятых обязательств, кассовых расходов и кредиторской задолженности на конец проверяемого периода 68](#_Toc199783871)

[3.10.6 Анализ принятых и денежных обязательств 69](#_Toc199783872)

[3.10.7 Анализ денежных обязательств и кассовых расходов 69](#_Toc199783873)

[3.10.8 Анализ денежных обязательств, кассового расхода и кредиторской задолженности на конец проверяемого периода 70](#_Toc199783874)

[3.11 Порядок проведения проверки «Анализ остатков» 70](#_Toc199783875)

[3.11.1 Общая информация 70](#_Toc199783876)

[3.11.2 Анализ формы 0503730 71](#_Toc199783877)

[3.11.3 Анализ формы 0503768 71](#_Toc199783878)

[3.11.4 Анализ формы 0503769 72](#_Toc199783879)

[3.12 Настройки программы. 72](#_Toc199783880)

[3.12.1 Настройки интерфейса программы 72](#_Toc199783881)

[3.12.2 Дата запрета изменения данных 73](#_Toc199783882)

# Общие сведения

Программа «1С-Финконтроль 8» предназначена для проверки правильности ведения учета всех типов государственных учреждений: как казенных учреждений и органов государственной власти, ведущих учет по плану счетов, утвержденному Приказом Минфина России №162н от 06.12.2010 г., так и бюджетных и автономных учреждений, ведущих учет по плану счетов, утвержденному Приказом Минфина России №174н от 16.12.2010 г. В данном руководстве рассматривается порядок работы в программе **бюджетных и автономных учреждений**.

Данная версия программы «1С-Финконтроль 8» имеет в своем составе:

* внешнюю обработку, позволяющую выгрузить информацию из базы данных программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» и сохранить выгруженные данные в электронном виде для последующего переноса в программу «1С-Финконтроль 8»;
* процедуры проверки по разным видам анализов.

## Виды проверок, состав и назначение

### Анализ расходов

Проверка «Анализ расходов» предназначена для определения соответствие кассовых расходов начисленным расходам (с учетом некассовых расходов) и учета допустимых отклонений с целью выявления возможного нецелевого использования средств. Проверка выполняется в разрезе кодов бюджетной и экономической классификации расходов (КБК и КОСГУ (КЭК)), кодов финансового обеспечения (КФО).

Проверка результатов выполнения анализа расходов осуществляется в итоговой контрольной таблице по следующему алгоритму:

* вычисляется сумма отклонений кассовых расходов от начисленных на основании данных формы «Отчет о кассовых и начисленных расходах». Используются данные счетов 17 «Поступления денежных средств», 18 «Выбытия денежных средств», 401.20 «Расходы текущего финансового года», 401.10 «Доходы текущего финансового года» по кодам расхода бюджета. В данный отчет так же включаются некассовые расходы;
* формируются дополнительные отчеты (вспомогательные таблицы), в которых отражены допустимые отклонения, в том числе дебиторская и кредиторская задолженность, принятие к учету объектов нефинансовых активов, безвозмездная передача, либо поступление активов и т.д.;
* выполняется сравнение показателей, полученных по форме «Отчет о кассовых и начисленных расходах» и данных вспомогательных таблиц. Полученные итоговые отклонения являются недопустимыми отклонениями, отражают суммы **возможного** нецелевого использования средств и подлежат анализу.

При анализе полученного результата следует иметь ввиду, что суммы отклонений могут возникнуть как из-за некорректного заполнения проверяемым учреждением таблиц расшифровок, так и из-за ошибок в учете. Эти ошибки необходимо найти самостоятельно, сформировав и проанализировав отчеты программы ведения бухгалтерского учета в разрезе тех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым обнаружены недопустимые отклонения. Оказать помощь в поиске ошибок в учете могут другие проверки, представленные в программе «1С-Финконтроль 8».

Подробное описание процедуры выполнения проверки «Анализ расходов» представлено в пункте 3.4 настоящей Инструкции.

### Анализ операций с наличными средствами

Проверка «Анализ операций с наличными денежными средствами» предназначена для выявления отрицательных показателей в разрезе КБК, КОСГУ (КЭК) и валюты в кассе учреждения (счет 201.34) и по расчетам с финансовым органом (счет 210.03) с целью выявления фактов нецелевого использования наличных денежных средств.

Проверка выполняется только для КФО 4, 5, 6 и 7 по всем дням проверяемого периода, в которых было отражено движение наличных денежных средств.

Подробное описание процедуры выполнения проверки «Анализ операций с наличными средствами» представлено в пункте 3.5 настоящей Инструкции.

### Анализ операций с денежными средствами на лицевых счетах в органе казначейства и счетах в кредитных организациях

Проверка «Анализ денежных средств» предназначена для выявления отрицательных показателей в разрезе лицевых счетов и КФО по счетам учета денежных средств на банковских счетах и счетах в органе казначейства по каждому дню проверяемого периода. Осуществляется проверка счетов бухгалтерского учета групп 201.10 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» и 201.20 «Денежные средства учреждения в кредитной организации».

Подробное описание процедуры выполнения проверки «Анализ операций с наличными средствами» представлено в пункте 3.6 настоящей Инструкции.

### Анализ нефинансовых активов

Проверка «Анализ нефинансовых активов» (далее по тексту «НФА») предназначена для выявления:

* отрицательных суммовых и количественных показателей;
* превышения сумм амортизационных начислений над балансовой стоимостью;
* отражения одного и того же объекта НФА на разных субсчетах счетов учета амортизации и балансовой стоимости;
* отражения нулевого суммового показателя при положительном количественном показателе и наоборот;
* полноты отнесения имущества к особо ценному имуществу и проверки остатков на счете 210.06 «Расчеты с учредителем» на начало года проверяемого периода (проверка только по КФО 4).

Проводится анализ счетов 101.00 «Основные средства», 102.00 «Нематериальные активы», 103.00 «Непроизведенные активы», 104.00 «Амортизация», 105.00 «Материальные запасы», 106.00 «Вложения в нефинансовые активы» 111.00 «Права пользования активами», 111.00 «Биологические активы». Подробное описание процедуры выполнения проверки «Анализ нефинансовых активов» представлено в пункте [3.7](#_Порядок_проведения_проверки_) настоящей Инструкции.

### Анализ субсчетов

Проверка «Анализ субсчетов» предназначена для выявления ошибок, связанных с применением бюджетной классификации в рамках ведения бухгалтерского учета.

В рамках данного анализа проводятся следующие проверки:

* проверки корректности применения КОСГУ, отраженных в бухгалтерских записях по хозяйственным операциям по счетам учета расчетов 205.00 «Расчеты по доходам», 206.00 «Расчеты по выданным авансам», 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами», 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» в корреспонденции со счетами 201.10 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства», 201.20 «Денежные средства учреждения в кредитной организации», 401.10 «Доходы текущего финансового года», 401.20 «Расходы текущего финансового года», 109.00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» с целью анализа соответствия субсчетов счетов расчетов КОСГУ (КЭК) операции;
* проверка соответствия аналитических групп доходов, видов расходов тем КОСГУ (КЭК), которые используются при счетах 401.20, 401.10, 109.00;
* проверка использования КОСГУ (КЭК) по счетам 205.00, 206.00, 208.00, 302.00 в зависимости от типа контрагента, а также по счетам 303.00 «Расчеты по платежам в бюджет», 210.03 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам» с типом контрагента «Участник бюджетного процесса»;
* проверка использования институциональных единиц на начало проверяемого периода по счетам 205.00, 206.00, 208.00, 302.00, 303.00.

Подробное описание процедуры выполнения проверки «Анализ субсчетов» представлено в пункте 3.8 настоящей Инструкции.

### Анализ форм отчетности

Проверка «Анализ форм отчетности» направлена на выявление ошибок, связанных с некорректным заполнением основных отчетных форм, которые могут быть трактованы как недостоверность отчетности.

Процедура анализа состоит в сверке данных бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» (данными главной книги и журналов операций) с данными заполненных и сохраненных проверяемой организацией форм бухгалтерской отчетности:

* 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения» (далее по тексту «форма 0503730»),
* 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» (далее по тексту «форма 0503721»),
* 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его хозяйственной деятельности» (далее по тексту «форма 0503737»).

Подробное описание процедуры выполнения проверки «Анализ форм отчетности» представлено в пункт 3.9 настоящей Инструкции.

### Анализ обязательств

Проверка «Анализ обязательств» направлена на выявление ошибок, связанных с отражением в учете принятых бюджетных и денежных обязательств, утвержденных плановых назначений в разрезе КБК, КОСГУ (КЭК).

В рамках данной проверке анализируются:

* анализ принятых обязательств (во взаимосвязи с утвержденными плановыми назначениями, кассовым расходом и объемом кредиторской задолженности на конец проверяемого периода);
* анализ денежных обязательств (во взаимосвязи с принятыми обязательствами, кассовым расходом и объемом кредиторской задолженности на конец проверяемого периода).

Подробное описание процедуры выполнения проверки «Анализ обязательств» представлено в пункте 3.10 настоящей Инструкции.

### Анализ остатков

Проверка «Анализ форм отчетности» направлена на выявление ошибок, связанных с некорректным заполнением основных отчетных форм, которые могут быть трактованы как недостоверность отчетности.

Процедура анализа состоит в сверке данных бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» (данными главной книги и журналов операций) на начало проверяемого года с данными следующих годовых заполненных и сохраненных проверяемой организацией форм бюджетной отчетности за предыдущий год (показатель на конец года):

* 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения» (далее по тексту «форма 0503730»);
* 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (далее по тексту «форма 0503768»),
* 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (далее по тексту «форма 0503769»).

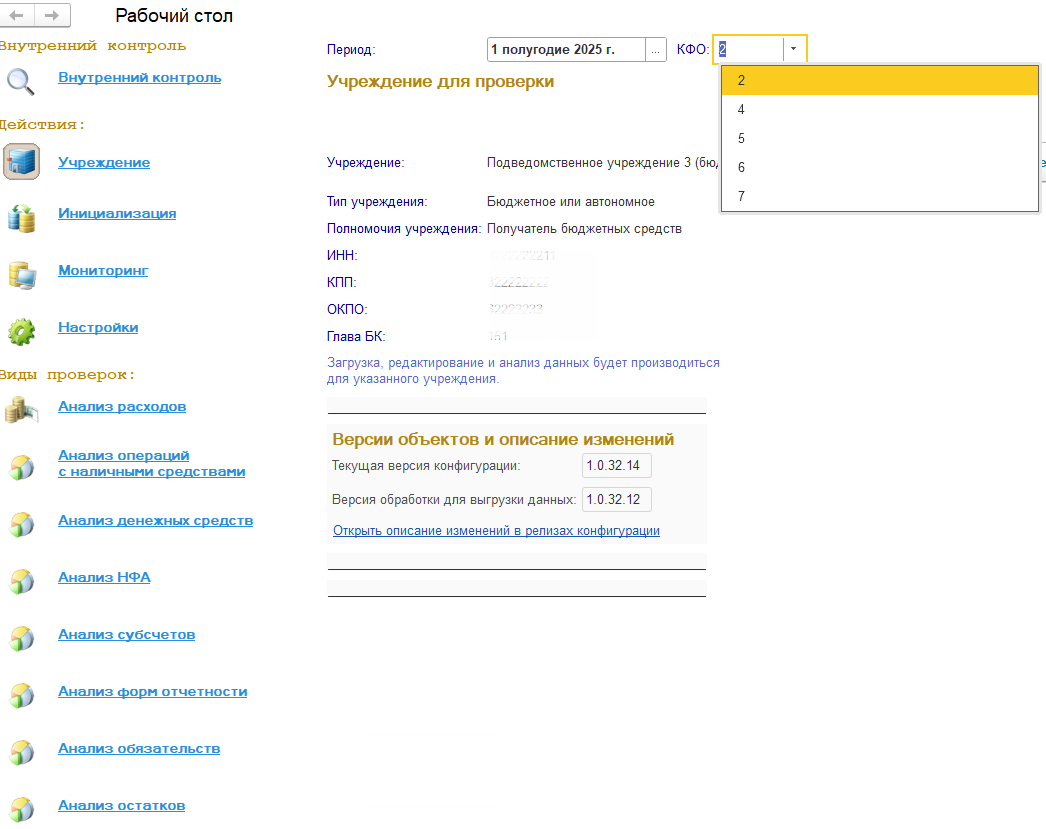
Подробное описание процедуры выполнения проверки «Анализ остатков» представлено в пункте 3.11 настоящей Инструкции.

# Подробное описание функционала программы

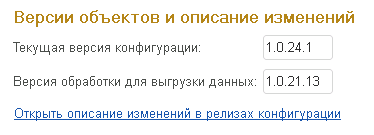
## Перед началом работы с программой

Перед началом работы с программой «1С-Финконтроль 8» необходимо установить значение периода, за который требуется производить проверку правильности ведения бюджетного учета проверяемого учреждения, а также выбрать код финансового обеспечения (КФО). Для этого необходимо указать соответствующее значение периода и КФО в верхней части главного окна программы.

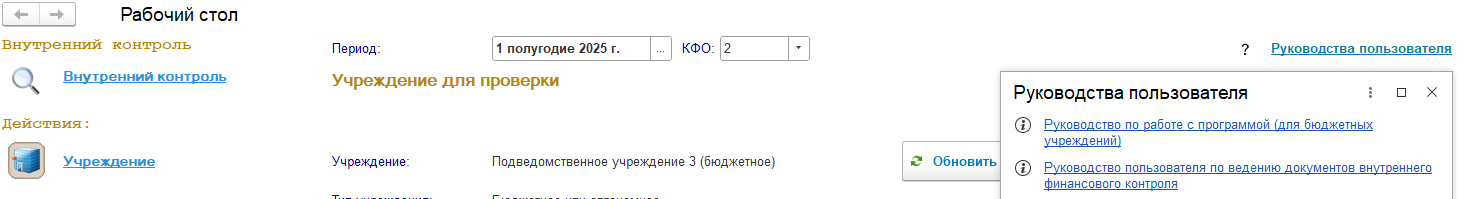
Так же на этом экране выведены справочная информация о текущих версиях конфигурации программы «1С-Финконтроль 8» и обработки для выгрузки данных из 1С: БГУ. Перейдя по соответствующей ссылке, возможно просмотреть описание изменений в релизах конфигурации программы.



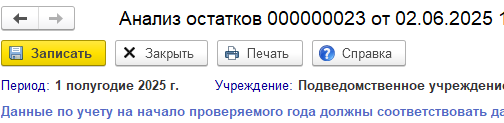
Так же на этом экране выведены справочная информация о текущих версиях конфигурации программы «1С-Финконтроль 8» и обработки для выгрузки данных из 1С: БГУ. Перейдя по соответствующей ссылке возможно просмотреть описание изменений в релизах конфигурации программы.



Инструкции по работе с программой можно скачать по ссылке «Руководства пользователя».



В каждом разделе проверок есть ссылка на краткое описание процедуры выполнения анализа по кнопке «Справка».



## Общий принцип работы с формами отчетов

Работа с формами отчетов разных проверок в разделе «Мониторинг» (группа элементов «Действия») главного окна программы «1С-Финконтроль 8».

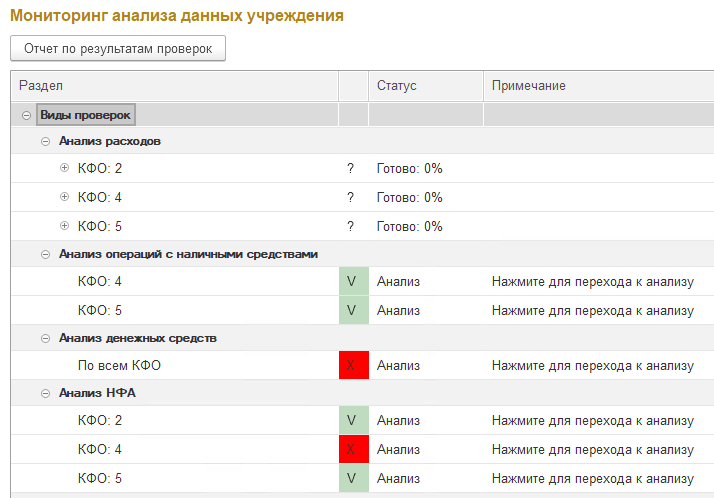


В открывшемся окне «Мониторинг анализа данных учреждения» отображается:

- кнопка печати отчета по результатам проверок;

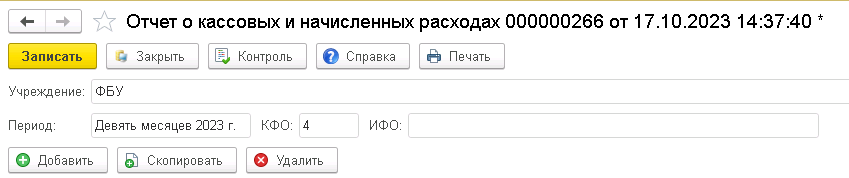
- список видов анализов в разрезе КФО для проверяемого учреждения;

- статус проверки в виде символьного отображения («?» - проверка не проводилась, «V» - в проверке ошибок не обнаружено, «Х» - в проверке найдены ошибки/отклонения), а так же статус проверки по степени готовности просмотра результатов (в процентах – необходимо утвердить промежуточные таблицы, «Анализ» - проверка выполнялась и можно просмотреть результаты, «Не инициализирован» - данные по проверке на загружались).



Открытие необходимой формы производится двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы в разделе «Мониторинг».

В большинстве случаев формы отчетов состоят из трех частей: шапки отчета (с указанием наименования учреждения, периода проверки, ИФО и прочее), табличной части и подвала отчета.



**Шапка**

**отчета**



**Табличная часть**

**Подвал отчета**



***Описание основных кнопок панели инструментов в шапке и подвале отчета:***

* «Записать» - сохранение всех измененных данных.
* «Закрыть» - завершение работы с формой, при этом программой будет предложено сохранение данных отчета в случае их изменения.
* «Контроль» - производит анализ корректности введенных данных в отчетах (доступно только для тех форм, для которых программой «1С-Финконтроль 8» предусмотрено проведение проверки).
* «Справка» - справочная информация по видам проверок в программе «1С-Финконтроль 8».
* «Печать» - вывод формы на печать.
* «Добавить» - добавление новой незаполненной строки в табличной части многострочных форм.
* «Скопировать» - добавление новой строки путем полного копирования исходной строки в табличной части многострочных форм.
* «Удалить» - удаление строки отчета в табличной части многострочных форм.
* «Состояние» - выбор из списка значение состояния отчета (не инициализирован, создан в работе, утвержден).
* «Комментарий» - текстовое поле для внесения комментария к отчету.
* «Параметры» - переход к дополнительной информационной панели параметров формы отчета.

Для некоторых форм могут быть выведены дополнительные кнопки для подключения и выполнения специализированных функций.

В табличной части содержатся различные показатели отчета. Серым цветом выделены данные, которые не будут учитываться при формировании итоговых показателей.

После окончания редактирования отчета необходимо нажать кнопку «Записать» для записи текущих данных отчета в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8».

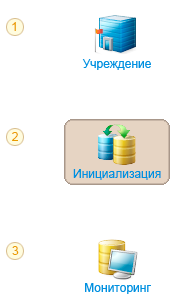
## ***Подготовка данных для проведения проверок***

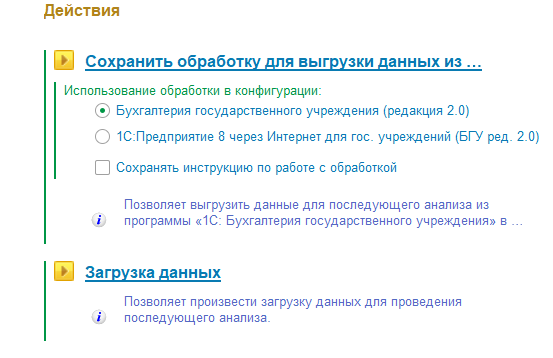
### Сохранение специализированной обработки

Для подготовки в электронном виде необходимых для анализа данных на основании информации из базы программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» используется специализированная обработка программы «1С-Финконтроль 8».

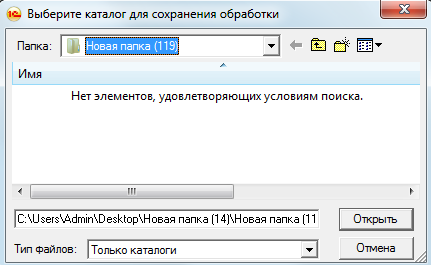
Для сохранения специализированной обработки по автоматической выгрузке данных необходимо выполнить следующие действия:

* откройте раздел «Инициализация» группы «Действия» главного окна программы «1С-Финконтроль 8»;
* в пункте «Сохранить обработку для выгрузки данных из 1С: БГУ» укажите версию используемой конфигурации Бухгалтерия государственного учреждения (редакция 2, либо вариант сохранения выгрузки в формате, необходимом для отправки обработки на аудит для облачного варианта размещения конфигурации).





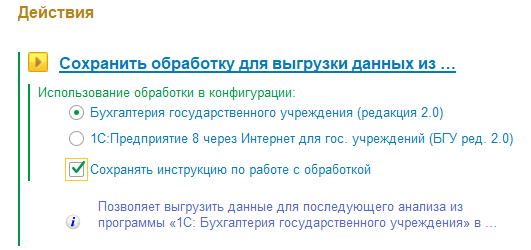
Программой будет предложено выбрать каталог для сохранения обработки, укажите требуемый каталог и нажмите кнопку «Открыть».



Дождитесь сообщения программы об успешном сохранении обработки. Сформированный файл «1С-Финконтроль 8. Выгрузка данных (<редакция 1С:БГУ>) (<*версия обработки*>).epf» (например «1С-Финконтроль8. Выгрузка данных (БГУ2) (1.0.20.1).epf») используется для автоматического получения данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» соответствующей редакции и последующего сохранения полученных данных в электронном виде (файл в формате ZIP).

Для представления обработки на аудит для подключения к облачному решению конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» формируется файл в формате ZIP с аналогичным названием.

В процессе выгрузки специализированной обработки существует возможность сохранить краткое руководство пользователя по работе с данной обработкой. Для этого перед нажатием на ссылку сохранения обработки необходимо установить флажок «Сохранять инструкцию по работе с обработкой» и в этом случае в выбранный каталог для сохранения обработки будет также сохранено и руководство пользователя.

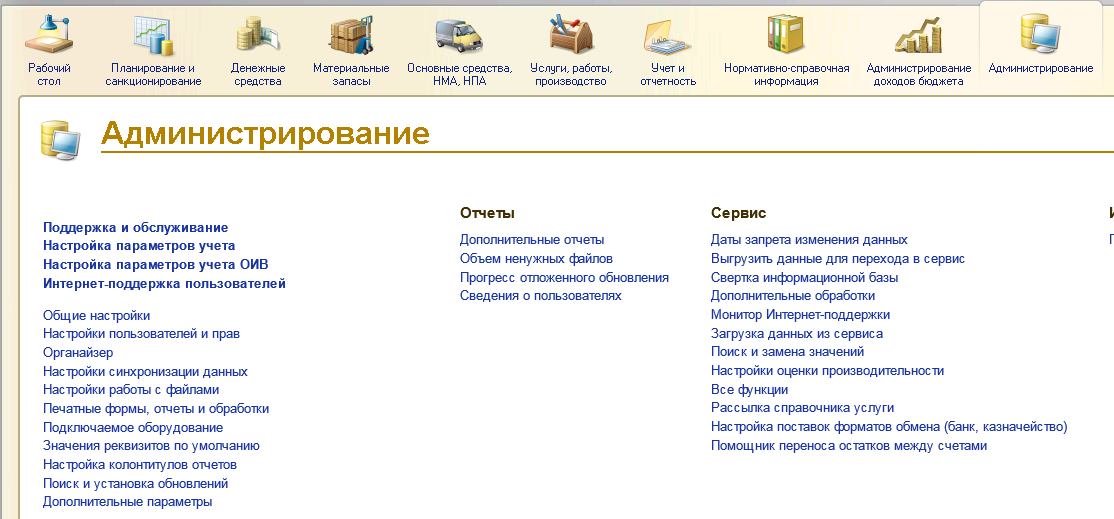


### Подключение специализированной обработки в программе «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»

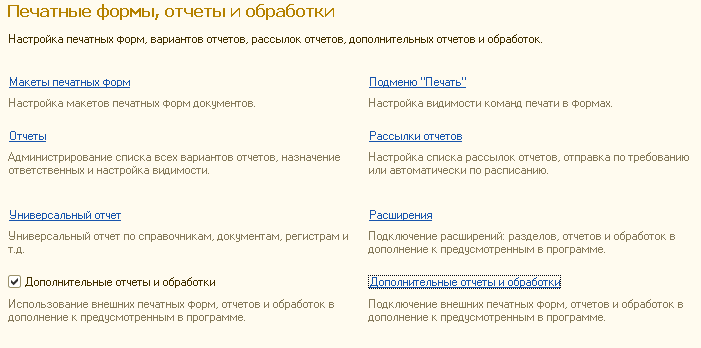
#### Подключение обработки в конфигурации 1С: БГУ, редакция 2.0

Для выгрузки данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения», требуемых для проведения различных видов анализа, используемых в программе «1С-Финконтроль 8», необходимо открыть файл обработки «1С-Финконтроль 8. Выгрузка данных (<*редакция 1С:БГУ*>) (<*версия обработки*>).epf». Для открытия файла внешней обработки необходимо использовать механизм дополнительных внешних обработок, встроенных в конфигурацию.

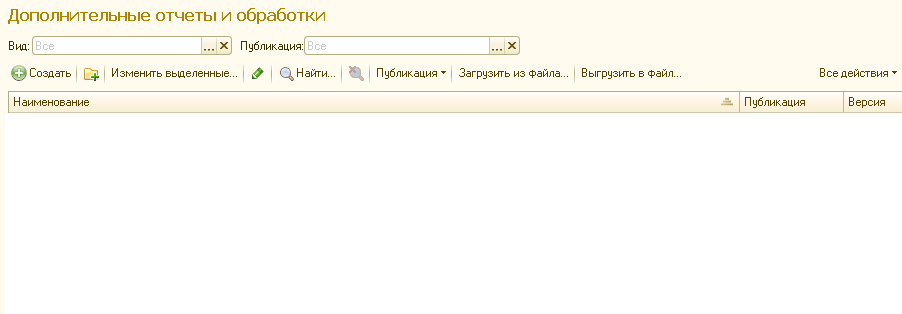
В конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» редакции 2.0 функционал дополнительных внешних обработок расположен в разделе «Администрирование», ссылка «Печатные формы, отчеты и обработки».



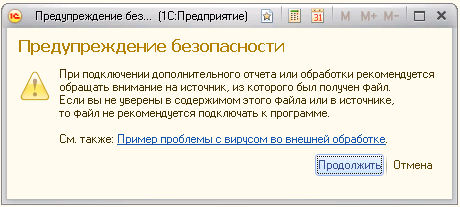
В открывшемся окне «Печатные формы, отчеты и обработки» установите флажок «Дополнительные отчеты и обработки» и перейдите по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки».



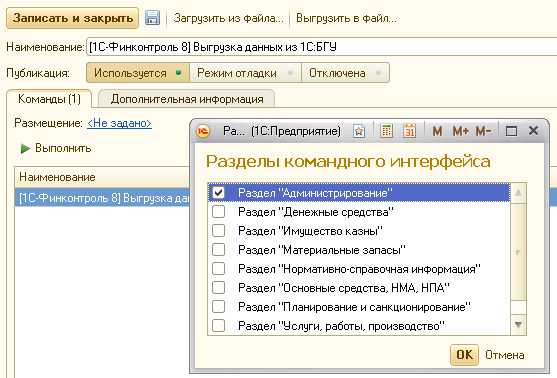
В окне справочника «Дополнительные отчеты и обработки» нажмите кнопку «Создать».



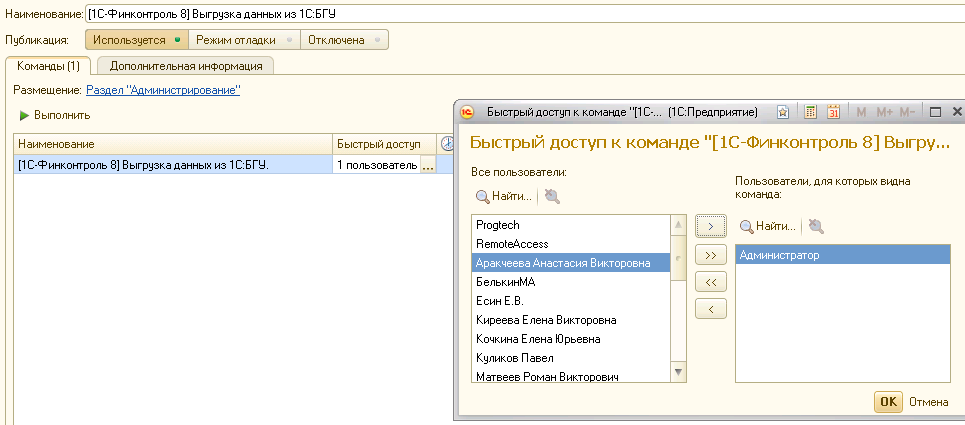
В окне предупреждения безопасности нажмите кнопку «Продолжить» и выберите файл с обработкой.



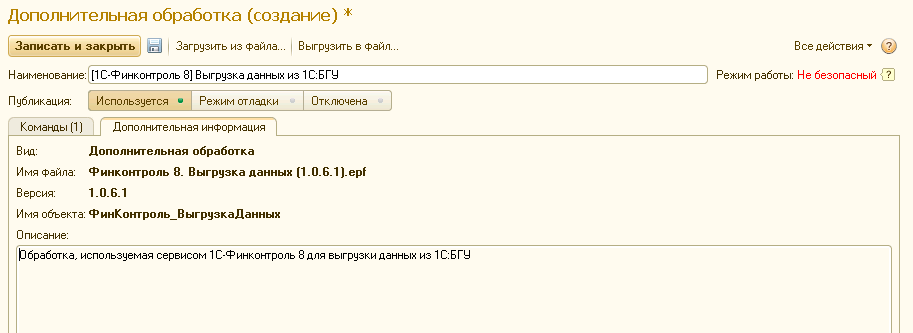
После выбора файла перейдите по ссылке «<Не задано>» для указания раздела, в котором будет размещена обработка (например, раздел «Администрирование»).



В табличной части в графе «Быстрый доступ» укажите пользователей, которые будут иметь возможность запускать данную обработку.



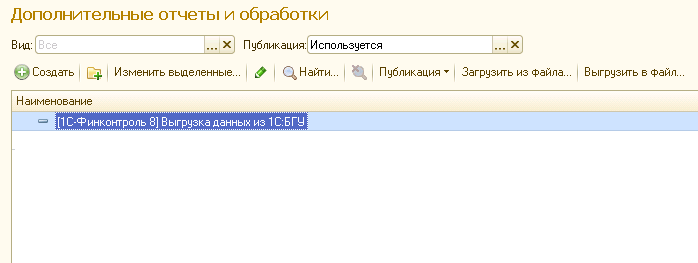
На вкладке «Дополнительная информация» отражены основные параметры обработки - вид, имя файла, версия, имя объекта, описание.



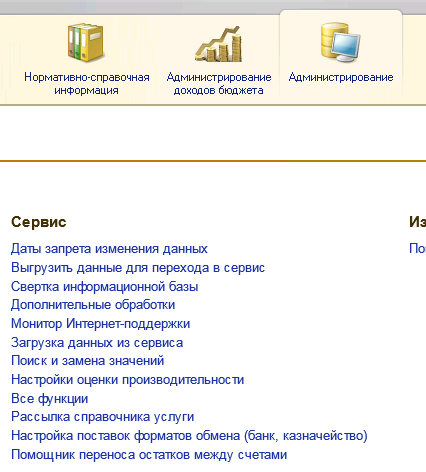
Сохраните элемент справочника внешних обработок, нажав кнопку «Записать и закрыть».

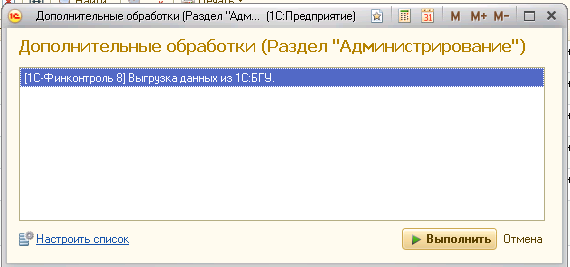


Для последующего обновления обработки из файла необходимо выделить в списке строку с требуемой обработкой, и нажать кнопку «Загрузить из файла».



Запуск обработки осуществляется из раздела, указанного при настройке дополнительной внешней обработки в группе «Сервис».

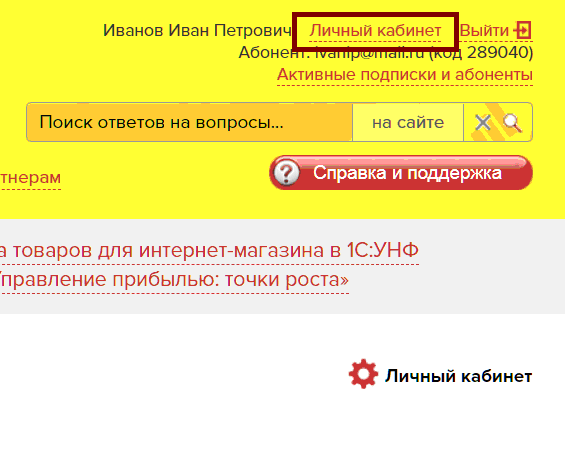




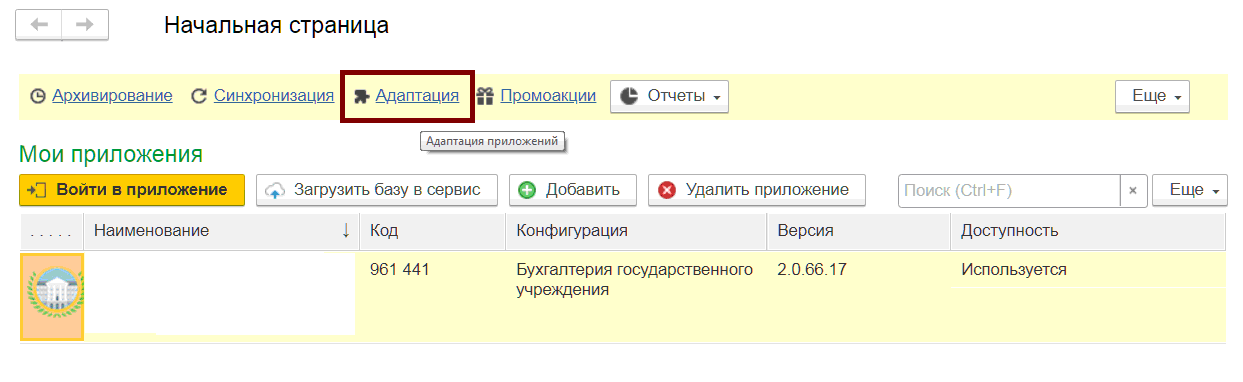
#### Подключение обработки в сервисе 1С-Fresh

Действия, описанные в данном разделе руководства, необходимы только для первичного подключения обработки выгрузки данных, дальнейшее обновление версий обработки происходит автоматически.

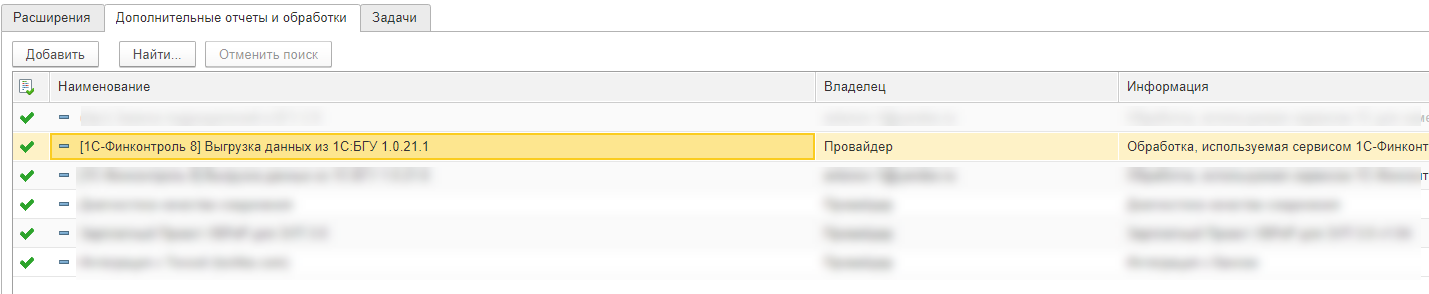
Для подключения обработки выгрузки данных для программы «1С-Финконтроль 8» в сервисе «1С: Предприятие 8 через Интернет» необходимо зайти в «Личный кабинет» сервиса на сайте 1cfresh.com.



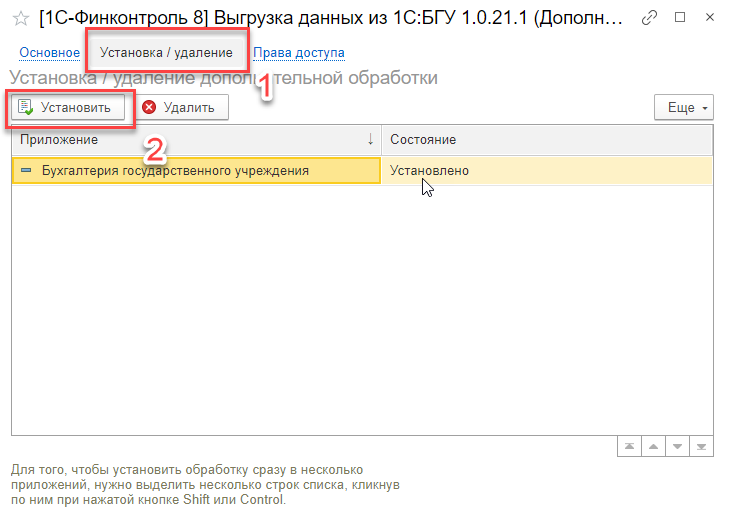
Затем перейдите по ссылке «Адаптация» в соответствующий раздел менеджера сервиса.



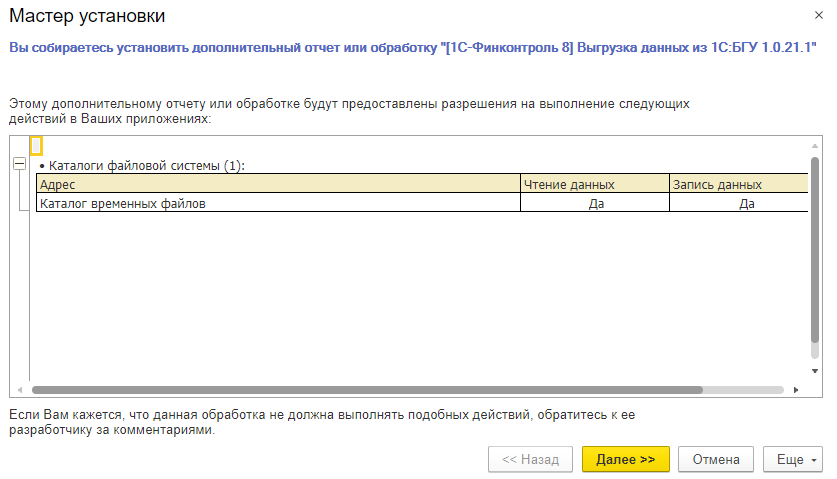
На вкладке «Дополнительные отчеты и обработки» найдите обработку «[1С-Финконтроль 8] Выгрузка данных из 1С:БГУ <номер версии обработки>», откройте ее нажав левой клавишей мыши по соответствующей строке в таблице отчетов и обработок.



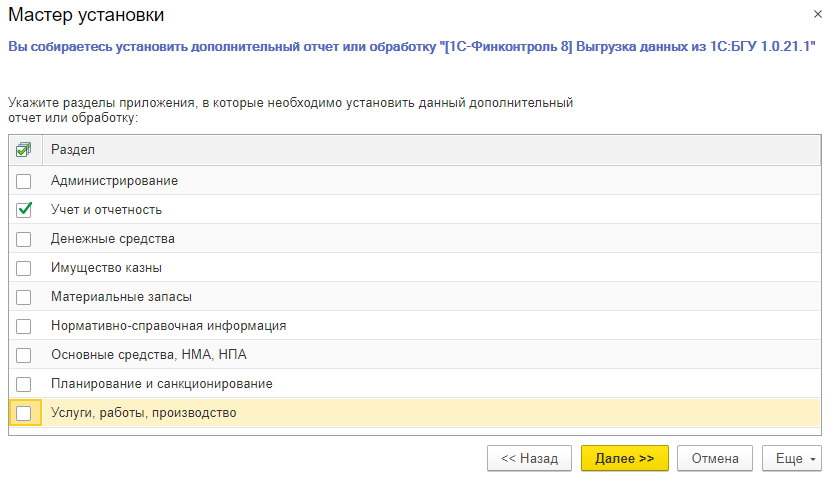
В открывшемся окне редактирования обработки выберите раздел «Установка/удаление» и нажмите на кнопку «Установить», предварительно выбрав те приложения, в которые необходимо подключить обработку.



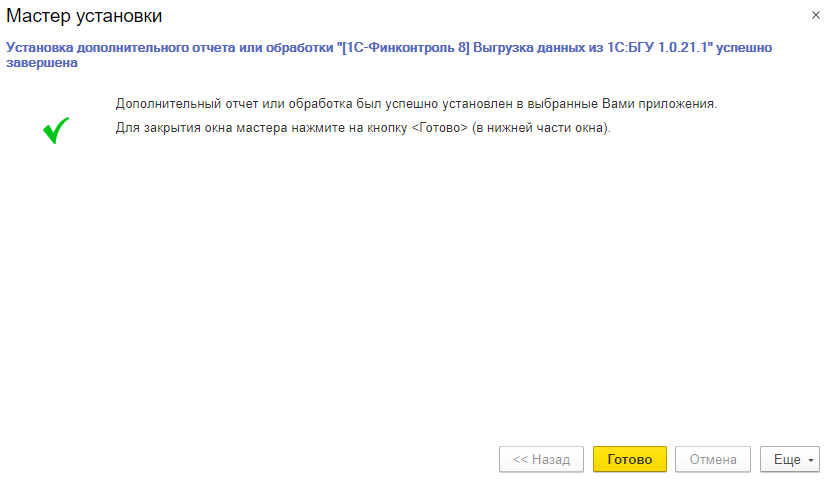
В окне мастера установки последовательно пройдите все этапы, нажимая кнопку «Далее».



Укажите разделы приложения, в которых будет размещена обработка (например «Учет и отчетность»).



После завершения установки, нажмите кнопку «Готово».



В приложении «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» обработка будет доступна в разделах, указанных при подключении обработки выгрузки.



### Выгрузка данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения».

После запуска обработки в появившемся окне «[1C-Финконтроль 8] Выгрузка информации. Версия <*номер версии* *обработки*>» необходимо выбрать вариант формирования выходных файлов «Пакетная выгрузка» в левой части окна и заполнить необходимые реквизиты:

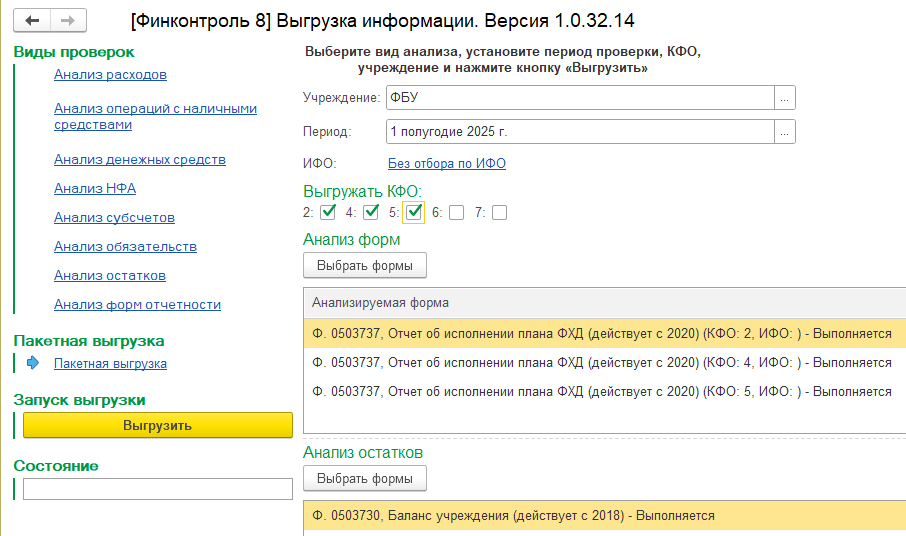
- «Учреждение» и «Период», по которым необходимо произвести выгрузку данных;

- при необходимости выберите необходимое значение реквизита «ИФО». Если в учреждении не ведётся учёт хозяйственных операций в разрезе ИФО, выбор данного реквизита будет недоступен;

- отметить те коды КФО, по которым необходимо произвести выгрузку данных;

- проверить список форм, подготовленных для выгрузки, отраженных на закладках «Анализ форм отчетности», «Анализ остатков». Перечень форм формируется на основе даты конца выбранного периода.

После подготовки данных нажмите кнопку «Выгрузить» для запуска процедуры пакетной выгрузки информации.



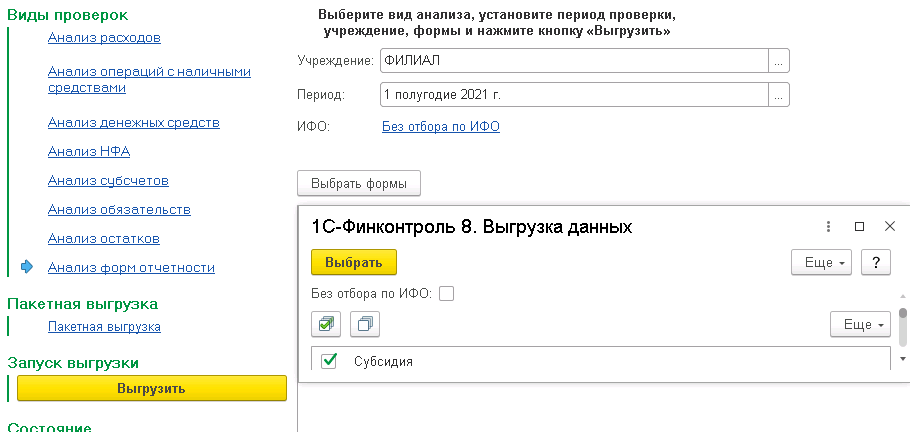
Необходимо также будет указать размер суммового критерия для определения отнесения имущества к особо ценному и нажать кнопку «Продолжить».



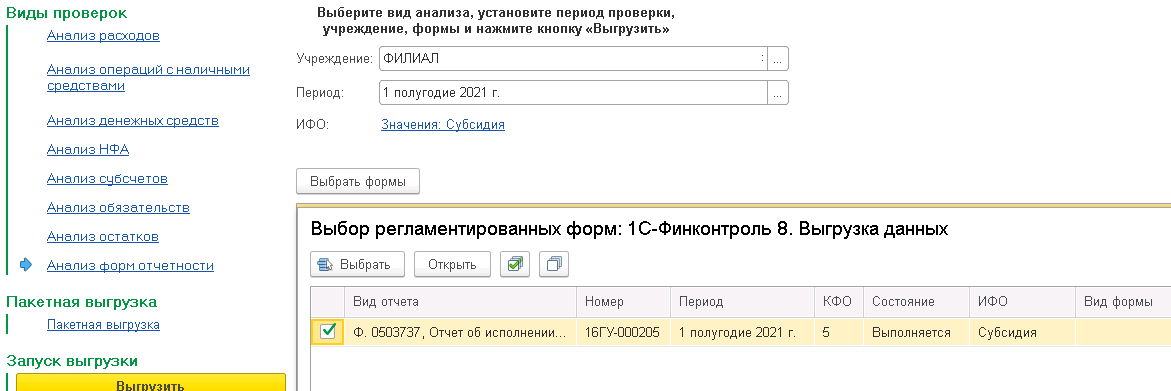
В случае ведения в программе «1С: Предприятие» конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения» учета хозяйственных операций по нескольким видам бюджета, при выгрузке данных будет доступна опция выбора ИФО.

Процедура выбора необходимых форм для анализа в этом случае следующая:

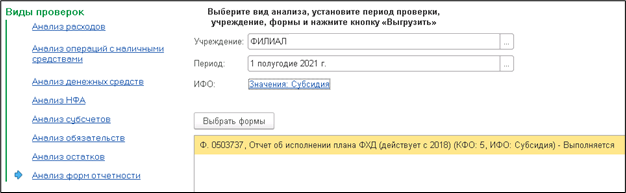
* выбор необходимого вида анализа;
* выбор значения ИФО. Для этого перейдите по ссылке «ИФО» и в окне выбора укажите требуемый вариант выбора - отбор без ИФО (в формах не указан конкретный показатель), выбор конкретного одного или нескольких значений из справочника ИФО. Нажмите кнопку «Выбрать»;



- нажмите на кнопку «Выбрать формы». В окне «Выбор регламентированных форм» будет выведен список всех доступных форм отчетности, при этом знаком «V» будут отмечены те отчеты, в реквизитах которых отражено выбранное ранее значение ИФО. Для подтверждения списка форм необходимо нажать кнопку «Выбрать»;



- на форме обработки будут отражены отчетные формы, выбранные для последующего анализа.



Обращаем Ваше внимание, что если в учреждении не ведётся учет хозяйственных операций в разрезе ИФО, то ссылка на ИФО будет недоступна. В этом случае для выбора форм необходимо сразу нажать кнопку «Выбрать формы»

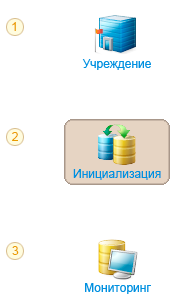
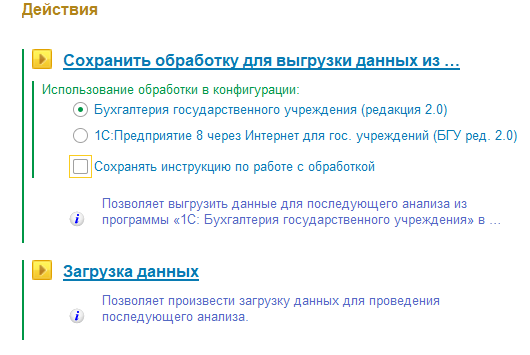
Для сохранения данных необходимо будет выбрать каталог и нажать кнопку «Открыть». Автоматически будет сформирован файл с расширением «ZIP», в названии которого будут указаны: дата и время формирования, код учреждения, проверяемый период, КФО, наименование анализа (или кодировка). Архив содержит файлы по всем выгруженным проверкам в разрезе КФО (либо по всем КФО – для анализов денежных средств, остатков и форм отчетности), данные из этих файлов будут использованы для последующего выполнения загрузки в программу «1С-Финконтроль 8».

Для выгрузки данных по определенному виду анализа можно перейти по соответствующей ссылке с необходимым для выгрузки видом анализа. Процедура формирования файла данных по одному анализу аналогична процедуре пакетной выгрузки.

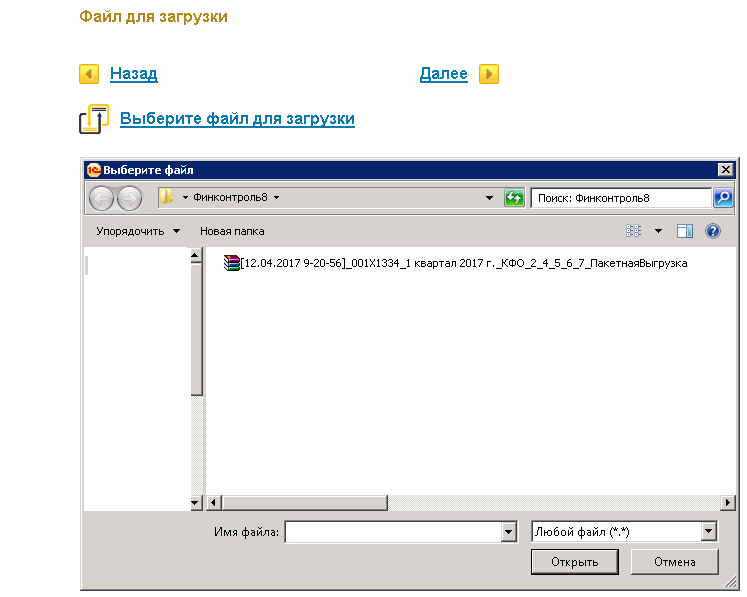
### Загрузка данных в программу «1С-Финконтроль 8»

Для осуществления проведения анализа необходимо загрузить полученные из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» данные в программу «1С-Финконтроль 8».

Процедура загрузки данных реализована в разделе «Инициализация» группы «Действия» главного окна программы «1С-Финконтроль 8», подразделе «Загрузка данных».

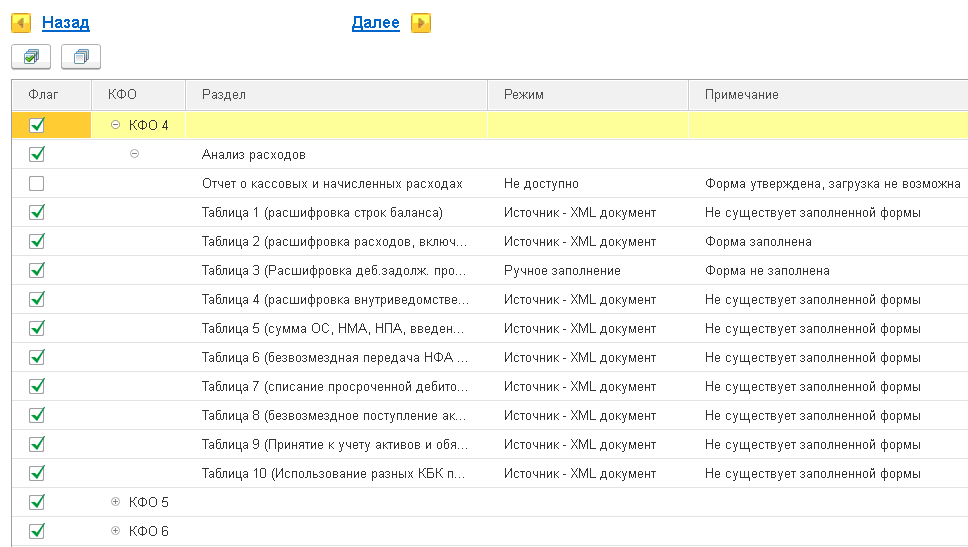
В следующем окне программой будет предложено выбрать выгруженный из 1С: БГУ файл. Для выбора выгруженного файла перейдите по ссылке «Выберите файл для загрузки», выберите файл с расширением «ZIP» и нажмите кнопку «Открыть». Нажмите на ссылку «Далее» для перехода к следующему этапу импорта.



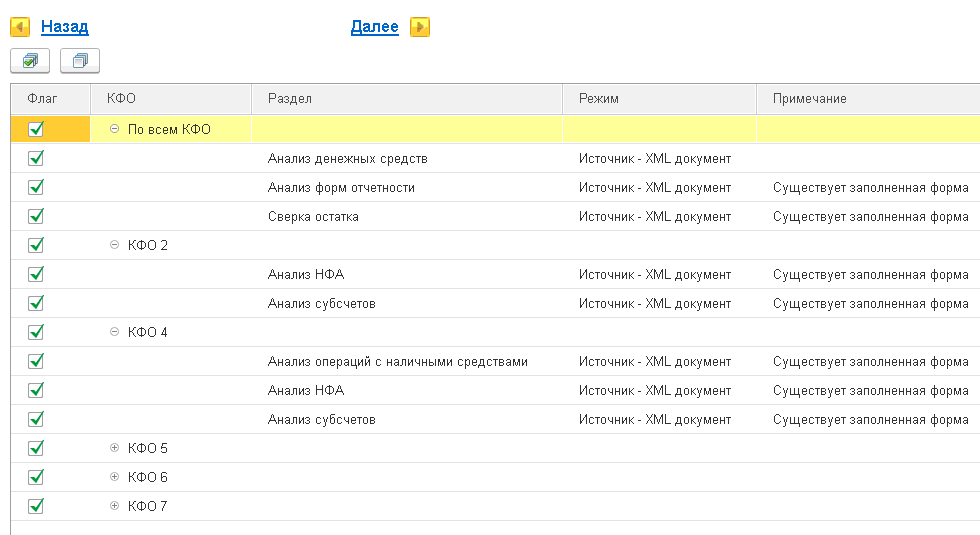
Программой будет произведен анализ выгруженных данных из 1С: БГУ – данный процесс может занять некоторое время, дождитесь окончания анализа информации в файле.

Загрузке подлежат только отчеты, которые отмечены флажком. Установка (снятие) флажка производится щелчком левой клавиши мыши слева от имени вида отчета.

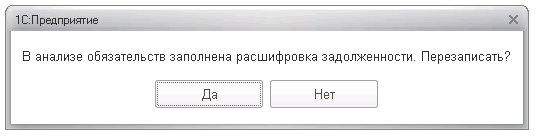
Обратите внимание, что данные для проверки «Анализ расходов» не могут быть загружены, если для выбранной таблицы ранее был присвоен статус «Утвержден». В этом случае в графе «Режим» будет указано значение «Недоступно», а в графе «Примечание» - «Форма утверждена, загрузка невозможна». Если все равно необходимо загрузить данные по конкретному отчету, ему предварительно необходимо присвоить статус «В работе».



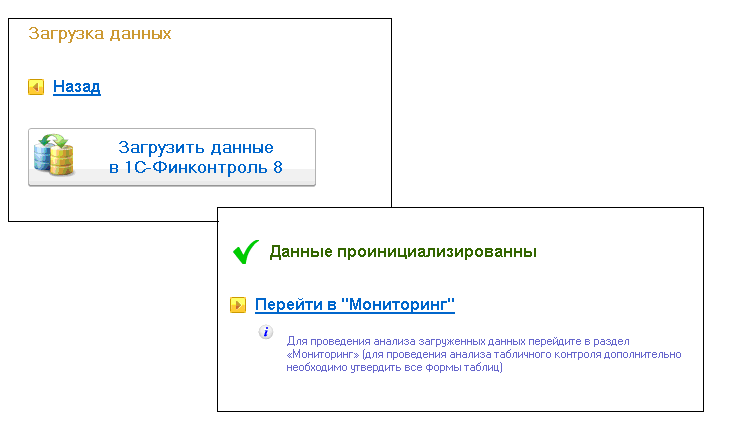
Для остальных проверок вывод данных отображается в разрезе значений КФО: «2», «4» и т.д., а также «По всем КФО» (данные для анализа денежных средств, форма отчетности и анализа остатков).



При загрузке данных для анализа обязательств в случае, если имеется заполненная расшифровка кредиторской задолженности, выводится сообщение о возможности сохранения старых или заполнении новых данных.



На последнем шаге нажмите кнопку «Загрузить данные в 1С-Финконтроль 8», а после завершения загрузки перейдите по ссылке «Перейти в мониторинг» в области просмотра данных.



Обратите внимание, что если используется файл обработки старой версии, то данные корректно не могут быть загружены, необходимо обновить файл обработки. В этом случае выдается информационное сообщение «Используется устаревший формат выгрузки данных из 1С: БГУ. Сохраните файл обработки из программы 1С-Финконтроль 8 и выгрузите данные новой обработкой ещё раз!».

## Порядок проведения проверки «Анализ расходов»

### Описание алгоритма проверки «Анализ расходов»

Для проведения проверки «Анализ расходов» необходимо:

* заполнить форму «Отчет о кассовых и начисленных расходах» (в том числе графу «Некассовые расходы») и специализированные таблицы расшифровки (Таблицы 1 - 10) в разрезе КБК (тип КРБ) и КОСГУ (КЭК) по данным счетов 17 (за исключением счетов 17.30 и 17.34), 18 (за исключением счетов 18.30 и 18.34), 401.20, 401.10. Заполнение указанных форм возможно, как вручную, так и автоматически на основании сведений, полученных от проверяемого учреждения. Ручной ввод данных осуществляется непосредственно по двойному клику мышкой по каждой форме анализа расходов. Графа «Сумма некассовых расходов» заполняется вручную;
* выполнить автоматическое заполнение итоговой контрольной таблицы.

Комплект табличных форм расшифровок включает в себя следующие формы:

* Таблица 1 «Расшифровка остатков по счетам бухгалтерского учета». Предназначена для отражения сумм на начало и конец проверяемого периода в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) по следующим счетам бухгалтерского учета: 104.40 «Амортизация прав пользования активами», 104.60 «Амортизация прав пользования нематериальными активами», 105.00 «Материальные запасы», 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», 107.00 «Нефинансовые активы в пути», 109.00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», 110 «Затраты на биотрансформацию», 111.00 «Права пользования активами», 114.00 «Обесценение нефинансовых активов», 201.35 «Денежные документы», 206.00 «Расчеты по выданным авансам», 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами», 209.30 «Расчеты по компенсации затрат», 210.05 «Расчеты с прочими дебиторами», 301.00 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам», 303.00 «Расчеты по платежам в бюджеты», 304.02 «Расчеты с депонентами», 304.03 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда», 401.50 «Расходы будущих периодов», 401.60 «Резервы предстоящих расходов». Данные на начало года отражаются с учетом ошибок прошлых лет.
* Таблица 2 «Расшифровка расходов, включенных в стоимость НФА». Предназначена для отражения в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) сумм расходов, произведенных по статьям экономической классификации, отличным от статьи 300 «Поступление нефинансовых активов» и включенным в стоимость нефинансовых активов при их оприходовании (например, доставка, услуги монтажа и т.п.). Так же отражаются суммы расходов на приобретение материальных запасов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», включенных в стоимость НФА при принятии этих объектов к учету, либо при модернизации.
* Таблица 3 «Расшифровка дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленной в доход бюджета, зачета кредиторской задолженности по доходам в счет расходов». Предназначена для отражения в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) сумм дебиторской задолженности прошлых лет, которая была возвращена в доход федерального бюджета в текущем финансовом году, а также сумм зачета кредиторской задолженности по доходам в счет ранее произведенных расходов (проводки Дебет 205.00 – Кредит 206.00, 208.00, 302.00). Так же отражаются: суммы НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам; доходы от переоценки активов (по счету 401.10, КОСГУ (КЭК) 171);
* Таблица 4 «Расшифровка внутриведомственных расчетов головная организация / филиал». Предназначена для отражения в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) сумм внутриведомственных расчетов, учитываемых по дебету (кредиту) счета 304.04.
* Таблица 5 «Сумма ОС, НМА, НПА, введенных в эксплуатацию, включая внутриведомственные перемещения «головная организация/филиал». В связи с тем, что фактические затраты в части основных средств и нематериальных активов формируются через амортизацию в течение срока службы, фактические затраты в части данных видов активов нельзя сравнивать с кассовыми расходами по статьям КОСГУ (КЭК) 310 «Увеличение стоимости основных средств», 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов», 330 «Увеличение стоимости непроизведенных активов», 360 «Увеличение стоимости биологических активов». Для сравнения с кассовыми расходами по данным статьям используются данные из Таблицы 5, в которой отражаются суммы в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) принятых к учету в течение проверяемого периода основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов (без учета безвозмездно полученных на 101.00, 102.00, 103.00 счета).
* Таблица 6 «Безвозмездная передача НФА и других активов». Предназначена для отражения данных о безвозмездной передаче активов в разрезе вида перечислений по КБК и КОСГУ (КЭК) (кроме передач «головная организация/филиал»).
* Таблица 7 «Списание просроченной дебиторской и кредиторской задолженности». Предназначена для отражения данных по списанию просроченной задолженности в разрезе КПС и КОСГУ (КЭК).
* Таблица 8 «Безвозмездное поступление активов, оприходование активов по результатам инвентаризации, оприходование МЗ при ликвидации ОС». Данная таблица предназначена для отражения данных в части изменения остатков активов и обязательств в корреспонденции со счетом 401.10 в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) того актива, по которому изменился остаток.
* Таблица 9 «Принятие к учету активов и обязательств за счет другого КФО». Предназначена для отражения в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) сумм, отражаемых по дебету (кредиту) счета 304.06, в корреспонденции со счетами 105.00, 106.00, 206.00, 208.00, 302.00.
* Таблица 10 «Использование разных КБК при дебете и кредите проводок». В данной таблице отражаются разрешенные законодательством о бухгалтерском учете операции, по которым возможно использование разных КБК по дебету и кредиту: учет поступлений НФА, учет движения денежных документов, учет резервов предстоящих расходов, учет выбытия со счетов 101.00, 102.00, 103.00, 104.00, 105.00, 111.00, 113.00 в корреспонденции со счетами 401.20 и 304.04.

Автоматическое заполнение итоговой контрольной таблицы в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) производится по следующему алгоритму:

* в графе 3 отображаются данные о кассовых и некассовых расходах из формы «Отчет о кассовых и начисленных расходах» (графы «Сумма кассовых расходов» и «Сумма некассовых расходов»);
* в графе 4 отображаются данные о начисленных расходах из формы «Отчет о кассовых и начисленных расходах» (графа «Сумма начисленных расходов»). Графа «Сумма некассовых расходов» заполняется вручную, а графа «Сумма начисленных расходов» отчета заполняется аналогично алгоритму, используемому при заполнении формы 0503721;
* в графе 5 отображаются отклонения кассовых расходов от начисленных;
* в графе 6 отображаются данные о дебиторской (кредиторской) задолженности из Таблицы 1. Данные о дебиторской задолженности на начало года отображаются со знаком «-», о дебиторской задолженности на конец года – со знаком «+», о кредиторской задолженности на начало года – со знаком «+», о кредиторской задолженности на конец года – со знаком «-»;
* в графе 7 отображаются данные о суммах расходов, произведенных по статьям, отличным от статьи «300», а также сумм расходов на приобретение материальных запасов по статье «340», включенных в стоимость основных средств при принятии ОС к учету, полученные из Таблицы 2;
* в графе 8 отображаются данные о суммах дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленной в доход федерального бюджета в текущем финансовом году, полученные из Таблицы 3;
* в графе 9 отображаются данные о суммах внутриведомственных расчетов, отражаемых по дебету (кредиту) счета 304.04, полученные из Таблицы 4. В итоговую таблицу отражаются свернутые данные Таблицы 4 (данные по кредиту счета 304.04 минус данные по дебету счета 304.04);
* в графе 10 отображаются данные о суммах, принятых к учету в течение проверяемого периода основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов, полученные из Таблицы 5;
* в графе 11 отображаются данные о суммах, безвозмездно переданных НФА и других активов, полученные из Таблицы 6;
* в графе 12 отображаются данные о суммах списанной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, полученные из Таблицы 7;
* в графе 13 отображаются данные о суммах безвозмездного поступления активов, оприходования активов по результатам инвентаризации, оприходования материальных запасов при ликвидации основных средств, полученные из Таблицы 8;
* в графе 14 отображаются данные о принятых к учету активов и обязательств за счет другого КФО, полученные из Таблицы 9. В итоговой таблице отражаются свернутые данные Таблицы 9 (обороты по кредиту счета 304.06 минус обороты по дебету счета 304.06);
* в графе 15 отображаются данные по операциям, по которым возможно использование разных КБК при дебете и кредите проводок, полученные из Таблицы 10;
* в графе 16 отображаются итоговые данные, полученные из Таблиц с 1 по 10 (сумма граф с 6 по 15);
* в графе 16 отображаются данные о найденных в ходе заполнения таблицы отклонениях в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) (разница граф 5 и 16).

### Описание алгоритмов автоматического заполнения специализированных таблиц по данным регистров бухгалтерского учета.

* **Таблица 1 (расшифровка остатков по счетам бухгалтерского учета).**

Таблица 1 заполняется в разрезе КФО, КБК и КОСГУ (КЭК) по группам счетов бухгалтерского учёта с учетом корреспонденций по счетам учета ошибок прошлых лет (401.28, 401.29, 401.18, 401.19, 304.86, 304.96):

**Счет 10440/10460 «Амортизация прав пользования».**

В данную группу выбираются остатки по счетам 104.40 и 104.60 на начало года и на конец проверяемого периода. КОСГУ (КЭК) устанавливается:

* в значение «224» для счетов 104.41 – 104.48;
* в значение «229» для счета 104.49;
* в значение «226» для счета 104.60.

**Счет 105.00 «Материальные запасы».**

В данную группу выбираются остатки по счету 105.00 на начало года и на конец проверяемого периода. КОСГУ (КЭК) устанавливается в значение «340».

**Счет 106.00 «Вложения в нефинансовые активы».**

В данную группу выбираются остатки по счету 106.00 в разрезе субсчетов на начало года и на конец проверяемого периода. КОСГУ (КЭК) устанавливается в зависимости от счета:

* если остаток по счетам 106.11, 106.КС, 106.21, 106.31, 106.41 – КОСГУ (КЭК) «310»;
* если остаток по счетам 106.22, 106.32, 106.42 – КОСГУ (КЭК) «320»;
* если остаток по счетам 106.13, 106.43 - КОСГУ (КЭК) «330»;
* если остаток по счетам входит в группы 106.24, 106.34 или 106.44 – КОСГУ (КЭК) «340».

**Счет 107.00 «Нефинансовые активы в пути».**

Выбираются остатки по счету 107.00 в разрезе субсчетов на начало года и на конец проверяемого периода. КОСГУ (КЭК) устанавливается в зависимости от счета:

- если остаток по счетам 107.11, 107.21, 107.31, 107.41 – КОСГУ (КЭК) «310»;

- если остаток по счетам 107.23, 107.33, 107.43 – КОСГУ (КЭК) «340».

**Счет 110.00 «Затраты на биотрансформацию».**

Выбираются остатки по счету 110.00 в разрезе субсчетов, КБК и КОСГУ (КЭК) на начало года и на конец проверяемого периода.

**Счет 11100 «Права пользования активами».**

В данную группу выбираются остатки по счету 111.00 на начало года и на конец проверяемого периода. КОСГУ (КЭК) устанавливается:

- в значение «224» для счетов 111.41 – 111.48;

- в значение «229» для счета 111.49.

**Счет 11400 «Обесценение нефинансовых активов».**

В данную группу выбираются остатки по счету 114.00 на начало года и на конец проверяемого периода. КОСГУ (КЭК) устанавливается в значение «274».

**Счет 109.00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».**

Выбираются остатки по счету 109.00 в разрезе субсчетов, КБК и КОСГУ (КЭК) на начало года и на конец проверяемого периода.

**Счет 201.35 «Денежные документы».**

Выбираются остатки по счету 201.35. По КОСГУ (КЭК) не разносится, т.к. в типовой программе «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» нет аналитики КОСГУ (КЭК) – разносится вручную в программе «1С-Финконтроль 8». Заполняются только показатели «Сумма из журнала операций».

**Счет 206.00 «Расчеты по выданным авансам».**

Выбираются остатки по счету 206.00 в разрезе субсчетов на начало года и на конец проверяемого периода. КОСГУ (КЭК) устанавливается в зависимости от счета в соответствии со справочником «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения».

**Стр. 310 счет 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами».**

Выбираются остатки по счету 208.00 в разрезе субсчетов на начало года и на конец проверяемого периода. КОСГУ (КЭК) устанавливается в зависимости от счета в соответствии со справочником «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения».

**Счет 209.30 «Расчеты по компенсации затрат».**

Выбираются остатки по счету 209.30 в разрезе КБК. По КОСГУ (КЭК) не разносятся, т.к. в типовой программе «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» нет аналитики КОСГУ (КЭК) – разносится вручную в программе «1С-Финконтроль 8». Заполняются только показатели «Сумма из журнала операций».

**Счет 210.05 «Расчеты с прочими дебиторами».**

Выбираются остатки по счету 210.05 в разрезе КБК. По КОСГУ (КЭК) не разносятся, т.к. в типовой программе «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» нет аналитики КОСГУ (КЭК) – разносится вручную в программе «1С-Финконтроль 8».

**Счет 301.00 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам».**

Выбираются остатки по счету 301.00 в разрезе КБК. По КОСГУ (КЭК) не разносятся, т.к. в типовой программе «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» нет аналитики КОСГУ (КЭК) – разносится вручную в программе «1С-Финконтроль 8».

**Счет 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам».**

Выбираются остатки по счету 302.00 в разрезе субсчетов на начало года и на конец проверяемого периода. КОСГУ (КЭК) устанавливается в зависимости от счета в соответствии со справочником «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения».

**Счета группы 303.00, 304.02 и 304.03.**

Выбираются остатки по счетам 303.ХХ, 304.02 и 304.03 в разрезе КБК. По КОСГУ (КЭК) не разносятся, т.к. в типовой программе «1С: Предприятие» нет аналитики КОСГУ (КЭК) – разносится вручную в программе «1С-Финконтроль 8».

**Счет 401.50 «Расходы будущих периодов».**

Выбираются остатки по счету 401.50 в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) на начало года и на конец проверяемого периода.

**Счет 401.60 «Резервы предстоящих расходов».**

Выбираются остатки по счету 401.60 в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) на начало года и на конец проверяемого периода.

* **Таблица 2 (расшифровка расходов, включенных в стоимость НФА).**

Отчет заполняется в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК).

**Раздел 1** **(Расходы, включенные в стоимость основных средств (кроме КОСГУ (КЭК) 310)).**

Анализируются дебетовые обороты по счетам 106.11, 106.КС, 106.21, 106.31, 106.41:

- если есть обороты с корр. счетом группы 105.00 – в раздел добавляется строка с КОСГУ (КЭК);

- если есть обороты с корр. счетом группы 302.00 – анализируются субсчета счета 302.00, при этом обороты с корр. счетом 302.31 пропускаются. По остальным субсчетам – создаются строки с КОСГУ (КЭК). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;

- если есть обороты с корр. счетом группы 208.00 – анализируются субсчета счета 208.00, при этом обороты с корр. счетом 208.31 пропускаются. По остальным субсчетам – создаются строки с КОСГУ (КЭК). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;

- если есть обороты с корр. счетом 304.04 – в раздел добавляется строка с соответствующими КБК и КОСГУ (КЭК), кроме КОСГУ (КЭК) равным 310.

**Раздел 2** **(Расходы, включенные в стоимость нематериальных активов (кроме КОСГУ (КЭК) 320)).**

Анализируются дебетовые обороты по счетам 106.22, 106.32, 106.42:

- если есть обороты с корр. счетом группы 302.00 – анализируются субсчета счета 302.00, при этом обороты с корр. счетом 302.32 пропускаются. По остальным субсчетам – создаются строки с КОСГУ (КЭК). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;

- если есть обороты с корр. счетом группы 208.00 – анализируются субсчета счета 208.00, при этом обороты с корр. счетом 208.32 пропускаются. По остальным субсчетам – создаются строки с КОСГУ (КЭК). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;

- если есть обороты с корр. счетом 304.04 – в раздел добавляется строка с соответствующими КБК и КОСГУ (КЭК), кроме КОСГУ (КЭК) равным 320.00.

**Раздел 3 (Расходы, включенные в стоимость непроизведенных активов (кроме КОСГУ (КЭК) 330)).**

Анализируются дебетовые обороты по счетам 106.13, 106.43:

- если есть обороты с корр. счетом группы 302.00 – анализируются субсчета счета 302.00, при этом обороты с корр. счетом 302.33 пропускаются. По остальным субсчетам – создаются строки с КОСГУ (КЭК). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;

- если есть обороты с корр. счетом группы 208.00 – анализируются субсчета счета 208.00 По остальным субсчетам – создаются строки с КОСГУ (КЭК). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;

- если есть обороты с корр. счетом 304.04 – в раздел добавляется строка с соответствующими КБК и КОСГУ (КЭК), кроме КОСГУ (КЭК) равным 330.

**Раздел 4 (Расходы, включенные в стоимость материальных запасов (кроме КОСГУ (КЭК) 340))**.

Анализируются дебетовые обороты по всем счетам, входящим в группы 106.24, 106.34, 106.44, 105.00:

- если есть обороты с корр. счетом группы 302.00 – анализируются субсчета счета 302.00, при этом обороты с корр. счетом 302.34 пропускаются. По остальным субсчетам – создаются строки с КОСГУ (КЭК). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;

- если есть обороты с корр. счетом группы 208.00 – анализируются субсчета счета 208.00, при этом обороты с корр. счетом 208.34 пропускаются. По остальным субсчетам – создаются строки с КОСГУ (КЭК). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;

- если есть обороты с корр. счетом 304.04 – в раздел добавляется строка с соответствующими КБК и КОСГУ (КЭК), кроме КОСГУ (КЭК) равным 340.

**Раздел 5** **(Расходы, включенные в стоимость биологических активов (кроме КОСГУ (КЭК) 360)).**

Анализируются дебетовые обороты по счетам 106.27, 106.37:

* если есть обороты с корр. счетом группы 105.00 – в раздел добавляется строка с КОСГУ (КЭК);
* если есть обороты с корр. счетом группы 302.00 – анализируются субсчета счета 302.00, при этом обороты с корр. счетом 302.26 пропускаются. По остальным субсчетам – создаются строки с КОСГУ (КЭК). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;
* если есть обороты с корр. счетом группы 208.00 – анализируются субсчета счета 208.00, при этом обороты с корр. счетом 208.36 пропускаются. По остальным субсчетам – создаются строки с КОСГУ (КЭК). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;
* если есть обороты с корр. счетом 304.04 – в раздел добавляется строка с соответствующими КБК и КОСГУ (КЭК), кроме КОСГУ (КЭК) равным 360.
* **Таблица 3 (Расшифровка дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленной в доход бюджета, зачета кредиторской задолженности по доходам в счет расходов).**

Данный отчет необходимо заполнить в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК).

Автоматизированное заполнение таблицы 3 «Расшифровка дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленной в доход бюджета, зачета кредиторской задолженности по доходам в счет расходов» в данной версии программы предусмотрено частично.

Автоматически анализируются:

* обороты по счету 210.12: в корреспонденции со счетами 302.00, 208.00. КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»; в корреспонденции со счетами 109.00, 401.20;
* обороты по счету 205.00 в корреспонденции со счетами 206.00, 208.00, 302.00. КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;
* обороты по счетам 206.00, 208.00, 302.00 в корреспонденции со счетом 401.10 (аналитический код дохода 171, КОСГУ (КЭК) 171). КОСГУ определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения».
* **Таблица 4 (Расшифровка внутриведомственных расчетов головная организация / филиал).**

Отчет заполняется в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК).

Анализируются дебетовые и кредитовые обороты по счету 304.04 в разрезе КОСГУ (КЭК) для граф «Дебет 304.04» и «Кредит 304.04» соответственно. Обороты в корреспонденции со счетом 401.30 (проводки по закрытию года) не учитываются.

* **Таблица 5 (сумма ОС, НМА, НПА, введенных в эксплуатацию, включая внутриведомственные перемещения головная организация/филиал).**

Таблица 5 заполняется в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК). Так же учитываются дебетовые обороты по счету 106.Х1 с корр. счетом 101.00, отражаемые в таблице со знаком «-».

**Строка 310** **Увеличение стоимости основных средств.**

Анализируются дебетовые обороты по счетам группы 101.00 с корр. счетами 106.Х1 или 304.04.

**Строка 320 Увеличение стоимости нематериальных активов.**

Анализируются дебетовые обороты по счетам группы 102.00 с корр. счетами 106.Х2 или 304.04.

**Строка 330 Увеличение стоимости непроизведенных активов.**

Анализируются дебетовые обороты по счетам группы 103.00 с корр. счетами 106.Х3 или 304.04.

**Строка 360 Увеличение стоимости биологических активов.**

Анализируются дебетовые обороты по счетам группы 113.00 с корр. счетами 106.Х7 или 304.04.

* **Таблица 6 (безвозмездная передача НФА и других активов).**

Отчет заполняется в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) по пяти разделам:

**КОСГУ (КЭК) 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям».**

Анализируются дебетовые обороты по счету 401.20 с КОСГУ (КЭК) 241 с корр. счетом групп 101.00, 102.00, 103.00, 105.00, 106.00, 111.00, 113.00, 206.00, 208.00, 302.00 и минус кредитовые обороты по счету 401.20 с КОСГУ (КЭК) 241 с корр. счетом группы 104.00. Если корр. счет принадлежит одной из групп 101.00, 102.00, 103.00, 104.00, 113.00 – в графу 4 «Передано со счета 101.00, 102.00, 103.00, 104.00 или 113.00» устанавливается значение «Да», иначе значение – «Нет». КОСГУ (КЭК) в строках определяется следующим образом:

Если корреспондирующий счет:

* 101.00, 104.00 (кроме 104.29, 104.39, 104.49), 106.11, 106.КС, 106.21, 106.41, 206.31, 208.31, 302.31 – КОСГУ (КЭК) «310»;
* 102.00, 104.29, 104.39, 104.49, 106.22, 106.32, 106.42, 206.32, 208.32, 302.32 – КОСГУ (КЭК) «320»;
* 103.00, 106.13, 106.43, 206.33, 302.33 – КОСГУ (КЭК) «330»;
* 113.00, 106.27, 106.37, 206.36, 208.36, 302.36 – КОСГУ (КЭК) «360»;
* входит в группы 105.00, 106.24, 106.34, 106.44, 206.34, 208.34, 302.34 – КОСГУ (КЭК) «340»;
* входит в группы 206.00, 208.00, 302.00 и не входит в группы 206.30, 208.30, 302.30 – КОСГУ (КЭК) определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения». Строки с соответствующим КОСГУ (КЭК) добавляются в группу «Другие активы».

Анализируются дебетовые обороты по счету 401.20 с КОСГУ (КЭК) 241 с корр. счетом 401.50. В графу 4 устанавливается значение «Да».

**КОСГУ (КЭК) «242» - «249», «24А», «24В», «251» - «253», «281» - «286»** – учитывается аналогично заполнению по КОСГУ (КЭК) «241», только КОСГУ (КЭК) счета 401.20 в оборотах соответственно коду группы.

* **Таблица 7 (списание просроченной дебиторской и кредиторской задолженности).**

Отчет заполняется в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) по двум разделам:

**КОСГУ (КЭК) 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами».**

Анализируются кредитовые обороты по счету 401.10 КОСГУ (КЭК) «173» в корреспонденции со счетами, входящими в группы 208.00, 302.00, 303.00, 304.02 и 304.03 минус дебетовые обороты по счету 401.10 КОСГУ (КЭК) «173» с этими же корр. счетами. Строки по КОСГУ (КЭК) определяются по корреспондирующему счету:

**-** счета групп 208.00 и 302.00 - КОСГУ (КЭК) определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;

**-** счета 303.ХХ, 304.02 и 304.03 по КОСГУ (КЭК) не разносятся, т.к. в типовой программе «1С: Предприятие» нет аналитики КОСГУ – разносится вручную в программе «1С-Финконтроль 8».

**КОСГУ (КЭК) 273 «Чрезвычайные расходы от операций с активами».**

Анализируются дебетовые обороты по счету 401.20 КОСГУ (КЭК) «273» в корреспонденции со счетами, входящими в группы 105.00, 106.00, 206.00, 208.00, 302.00, 303.00, 304.02 и 304.03 минус кредитовые обороты по счету 401.20 КОСГУ (КЭК) «273» с этими же корр. счетами. Строки по КОСГУ (КЭК) определяются по корреспондирующему счету:

- 106.11, 106.КС, 106.21, 106.31, 106.41 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «310»;

- 106.22, 106.32, 106.42 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «320»;

- 106.13, 106.43 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «330»;

- 105.00, 106.24, 106.34, 106.44 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «340».

- счета групп 206.00, 208.00 и 302.00 - КОСГУ (КЭК) определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения»;

- счета 303.ХХ, 304.02 и 304.03 по КОСГУ (КЭК) не разносятся, т.к. в типовой программе «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» нет аналитики КОСГУ – разносится вручную в программе «1С-Финконтроль 8».

* **Таблица 8 (безвозмездное поступление активов).**

Отчет заполняется в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК).

Анализируются кредитовые обороты по счету 401.10 (с КОСГУ (КЭК), учитывающих безвозмездные поступления) в корреспонденции со счетами, входящими в группы 105.00, 106.00, 206.00, 208.00, 302.00 минус дебетовые обороты по этому счету в корреспонденции с этими же корр. счетами. Строки по КОСГУ (КЭК) определяются по корреспондирующему счету:

- 106.11, 106.КС, 106.21, 106.41 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «310»;

- 106.22, 106.32, 106.42 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «320»;

- 106.13, 106.43 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «330»;

- 105.00, 106.24, 106.34, 106.44 – ставим код расхода по КОСГУ (КЭК) «340»;

- 111.00 - код расхода по КОСГУ (КЭК) «224»;

- счета групп 206.00, 208.00 и 302.00 - КОСГУ (КЭК) определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения».

* **Таблица 9 (Принятие к учету активов и обязательств за счет другого КФО).**

Отчет заполняется в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК).

Анализируются дебетовые и кредитовые обороты по счету 304.06 в корреспонденции со счетами, входящими в группы 105.00, 106.00, 206.00, 208.00, 302.00 в разрезе КОСГУ (КЭК) для граф «Дебет 304.06» и «Кредит 304.06» соответственно.

Строки по КОСГУ (КЭК) определяются по корреспондирующему счету:

- кор. счет в группе – 105.00 или равен 106.24, 106.34, 106.44 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «340»;

- кор. счет равен - 106.11, 106.21, 106.31, 106.41 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «310»;

- кор. счет равен - 106.22, 106.32, 106.42 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «320»;

- кор. счет равен - 106.13, 106.43 – код расхода по КОСГУ (КЭК) «330»;

- счета групп 206.00, 208.00 и 302.00 - КОСГУ (КЭК) определяется по справочнику «Соответствие аналитических счетов КЭК» программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения».

* **Таблица 10 (Использование разных КБК при дебете и кредите проводок).**

Отчет заполняется в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК).

Анализируются следующие проводки:

- дебет счетов, входящих в группы 101.00, 102.00, 103.00, 105.00, 108.00, 113.00 в корреспонденции со счетами, входящими в группы 106.00 и 107.00 (КОСГУ (КЭК) кредита определяется в соответствии с субсчетом счета);

- дебет счетов 105.00, 111.00 в корреспонденции со счетами 208.00 и 302.00 (КОСГУ (КЭК) кредита определяется в соответствии с субсчетом счета расчетов);

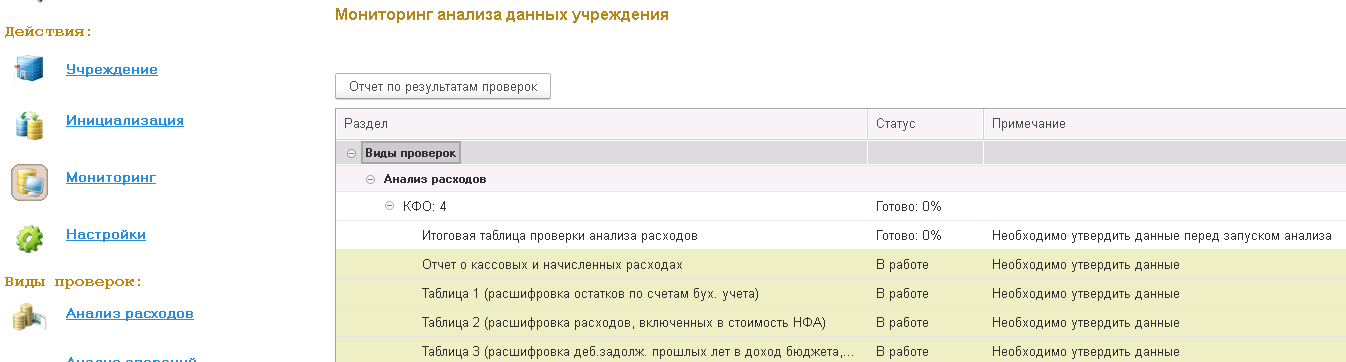
- обороты по счету 201.35 в корреспонденции со счетами 208.00 и 302.00 (КОСГУ (КЭК) по операции определяется в соответствии с субсчетом счета расчетов);

- обороты по счету 401.60 в корреспонденции со счетами 109.00, 302.00, 401.20 (КОСГУ (КЭК) при счете 302.00 определяется в соответствии с субсчетом счета расчетов).

### Заполнение вспомогательных таблиц.

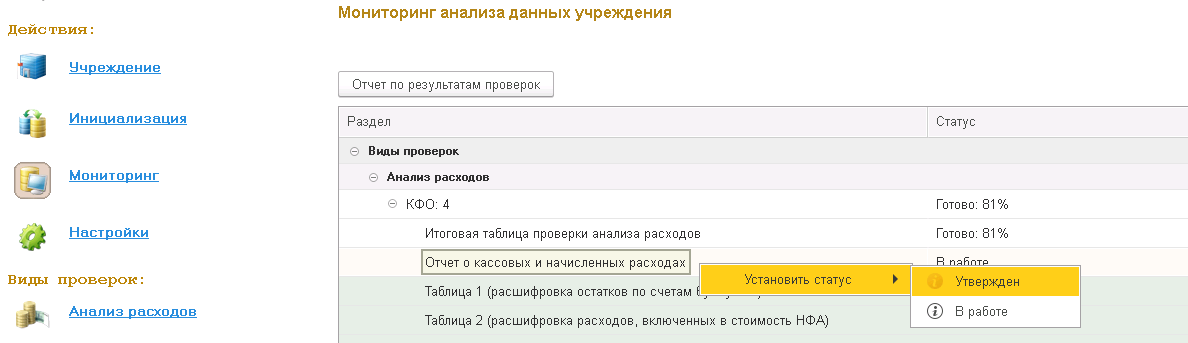
#### Общая информация по подготовке вспомогательных таблиц

После окончания процесса инициализации перейдите в раздел «Мониторинг» группы «Действия» главного окна программы «1С-Финконтроль 8».



В окне «Мониторинг анализа данных учреждения» в группе вида проверки «Анализ расходов» необходимо перевести статус всех вспомогательных таблиц в значение «Утвержден».

Для этого необходимо нажать правой клавишей мыши на требуемой таблице и выбрать пункт меню «Изменить статус». В случае необходимости утверждения формы выбрать значение «Утвержден» (после этого изменение данных формы станет недоступно). Для продолжения работы с формой с целью изменения данных внутри документа необходимо установить статус «В работе».



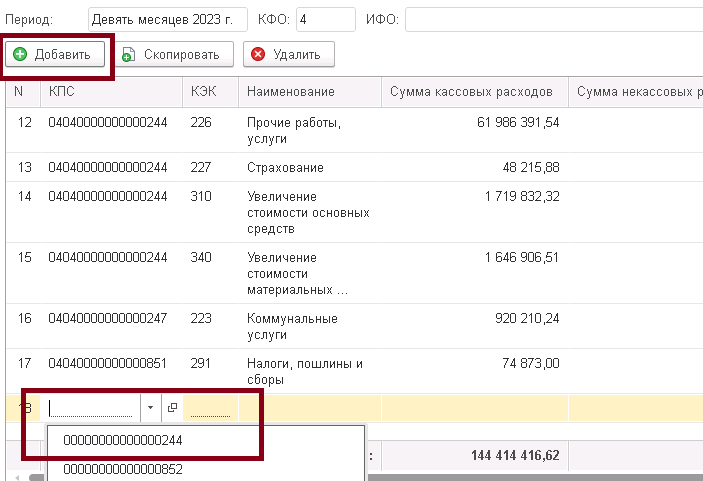
Для форм, требующих ручного ввода данных, потребуется ввести необходимую информацию. Для этого открыть необходимую для заполнения формы, дважды щелкнув левой клавишей мыши на соответствующей строке таблицы мониторинга.

При необходимости изменения данных в многострочных формах можно воспользоваться кнопками, расположенными на панели инструментов:

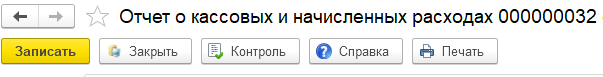
- «Добавить» - добавляется пустая строка с возможностью выбора позиции из классификатора, ввода суммы, комментария и других дополнительных показателей;

- «Скопировать» - добавляется заполненная строка, аналогичная копируемой, с возможностью изменения позиции из классификатора, суммы, комментария и других дополнительных показателей;

- «Удалить» - удаляется выбранная строка.



После завершения ввода требуемых данных необходимо сохранить форму, нажав на кнопку «Записать», после чего проверить сохраненную информацию на ошибки, нажав на кнопку «Контроль».



Для смены состояния вспомогательной таблицы в подвале отчета необходимо выбрать значение «Утвержден». Далее нажать на кнопку «Записать» для сохранения формы, затем на кнопку «Закрыть» для выхода в меню мониторинга.

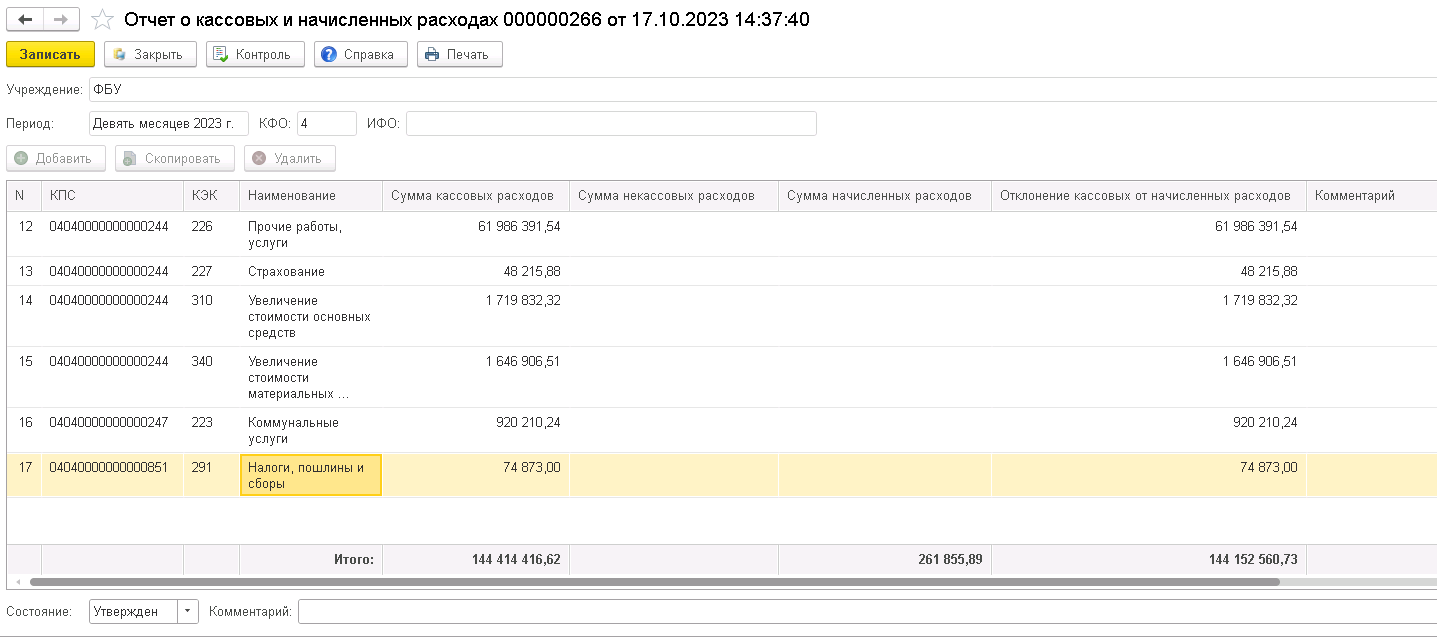


#### Заполнение формы «Отчет о кассовых и начисленных расходах»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» данные отчета редактировать не рекомендуется. Необходимо установить статус «Утвержден» либо из меню мониторинга, либо из самой формы.

Табличная часть формы содержит графы с указанием:

* КБК,
* КОСГУ(КЭК),
* наименования КОСГУ (выводится автоматически при указании КОСГУ (КЭК),
* сумм кассового, некассового и начисленного расхода,
* сумма отклонения кассового (с учетом некассовых операций) от начисленного расхода,
* комментарий.



Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

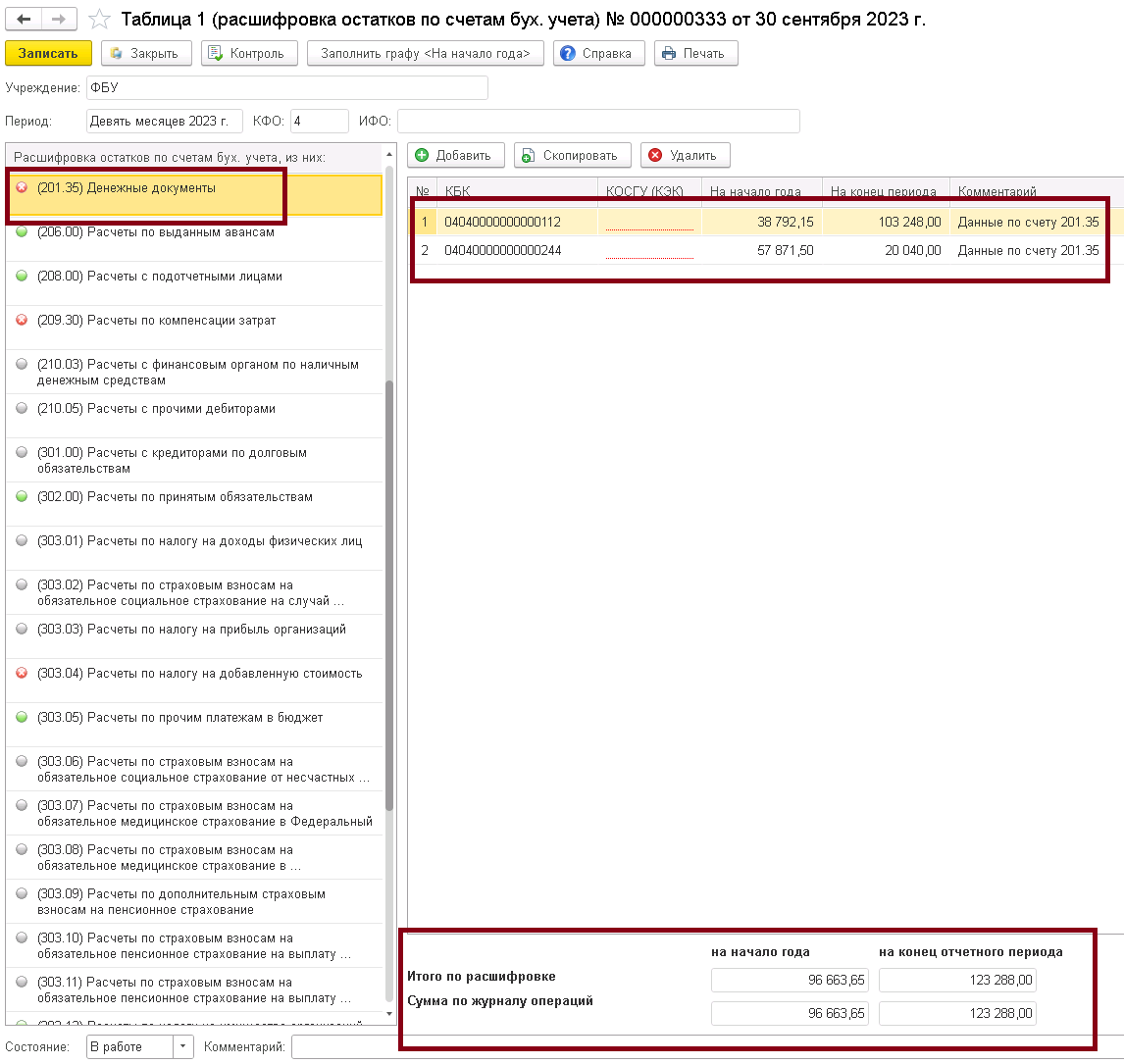
* открыть форму «Отчет о кассовых и начисленных расходах» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* добавить, либо удалить строки с данными в табличной части формы. Серым цветом будут выделены строки, не учитываемые при формировании итоговых показателей анализа расходов (например, по КОСГУ 271);
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

#### Заполнение отчета «Таблица №1 (расшифровка остатков по счетам бухгалтерского учета)»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» может понадобиться дополнительный ввод данных расшифровки по счетам 209, 303, 201.35. Требуется при необходимости дополнительно детализировать данные отчета и установить статус «Утвержден» из меню мониторинга, либо из самой формы.

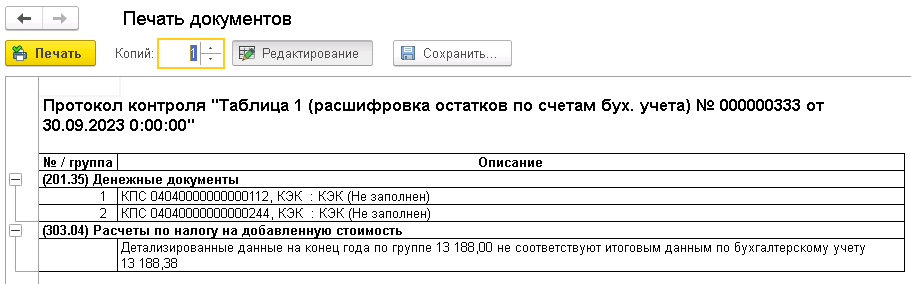
Структура формы включает в себя две части:

* в левой части расположены наименования счетов, по которым анализируются данные. Графическим символами отражено состояние детализации – данных по счету нет и детализация не нужна (серый цвет), данные по счету есть и ошибок в детализации нет (зеленый цвет), данные по счету есть, но необходимо уточнение (красный цвет);
* в правой части отражается детализация по счету в разрезе КБК/КОСГУ (КЭК) с указанием суммы на начало и конец периода. В графе «Комментарий» при автоматической загрузке указывается код субсчета. В нижней части отображается суммовое значение на начало года и конец периода в целом по счету (субсчету) и данными по расшифровке. При несовпадении итоговых и детализированных показателей при записи формы будет выводиться предупреждение.



Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

* открыть форму «Таблица №1 (расшифровка остатков по счетам бухгалтерского учета)» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* нажать на кнопку «Контроль» для получения контрольного протокола. На экран будет выведена печатная форма с отражением позиций, по которым необходимо отразить необходимые для анализа показатели, либо сверить суммовую детализацию по счетам;



* внести исправления, указав необходимые показатели (например, указать КОСГУ для расшифровки). Для ввода данных необходимо выделить мышкой группу в левой части формы, а затем в правой части – внести необходимые правки;
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

Программой предусмотрена возможность автоматического заполнения расшифровки остатков в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) на начало года. Данная операция будет доступна в том случае, если есть утвержденная Таблица №1 за предшествующие отчетные периоды и суммовые показатели по строкам баланса совпадают.

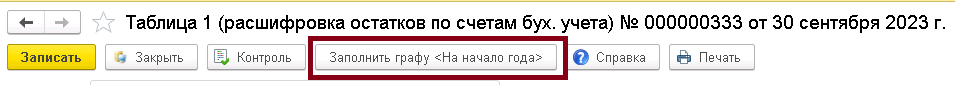
Процедура заполнения графы «На начало года»:

- если утвержденная Таблица №1 за предшествующий период находится в проверяемом отчётном году, аналитические данные из неё берутся из графы «На начало года»;

- если утвержденная Таблица №1 за предшествующий период находится в предыдущем отчётном году (годовая), аналитические данные из неё берутся из графы «На конец отчетного периода»;

- если утвержденной Таблицы №1 за предшествующий период нет в отчётном году или она находится в предыдущем отчётном году и не является годовой, аналитические данные не заполняются.

Для заполнения расшифровки строк баланса в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) необходимо нажать кнопку «Заполнить графу <На начало года>».



При наличии соответствующей требованиям Таблицы №1 за предшествующий отчетный период, будет произведено автоматическое заполнение данных на начало года. На экран будет выведено сообщение о периоде, из которого были взяты данные.



Если утвержденной Таблицы №1 не найдено, будет выведено сообщение о невозможности получения информации.

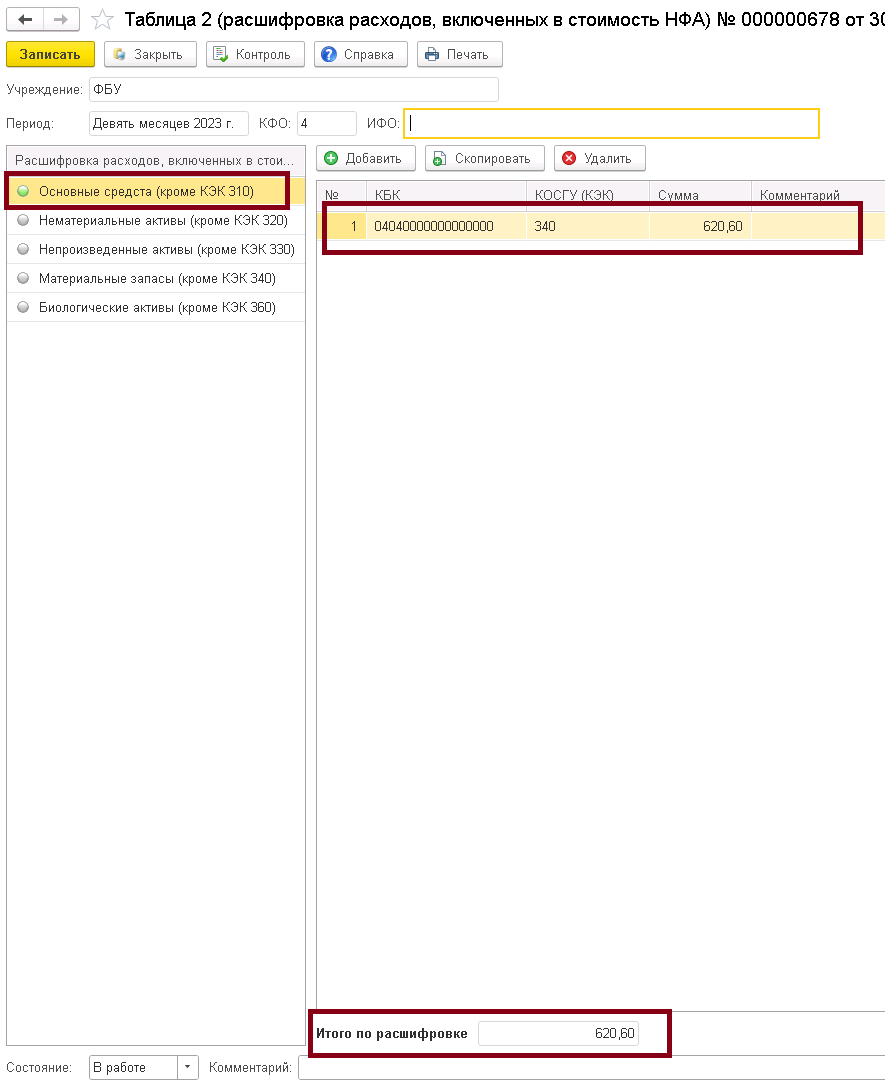


#### Заполнение отчета «Таблица №2 (расшифровка расходов, включенных в стоимость НФА)»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» форму редактировать не рекомендуется. Необходимо установить статус «Утвержден» из меню мониторинга, либо из самой формы.

Структура формы включает в себя две части:

* в левой части расположены наименования групп нефинансовых активов, по которым анализируются данные. Графическим символами отражено состояние детализации – данных по группе нет и детализация не нужна (серый цвет), данные по группе есть и ошибок в детализации нет (зеленый цвет), данные по группе есть, но необходимо уточнение (красный цвет);
* в правой части отражается детализация по группе в разрезе КБК/КОСГУ (КЭК) с указанием суммы за анализируемый период. В нижней части отображается суммовое значение за период по расшифровке.



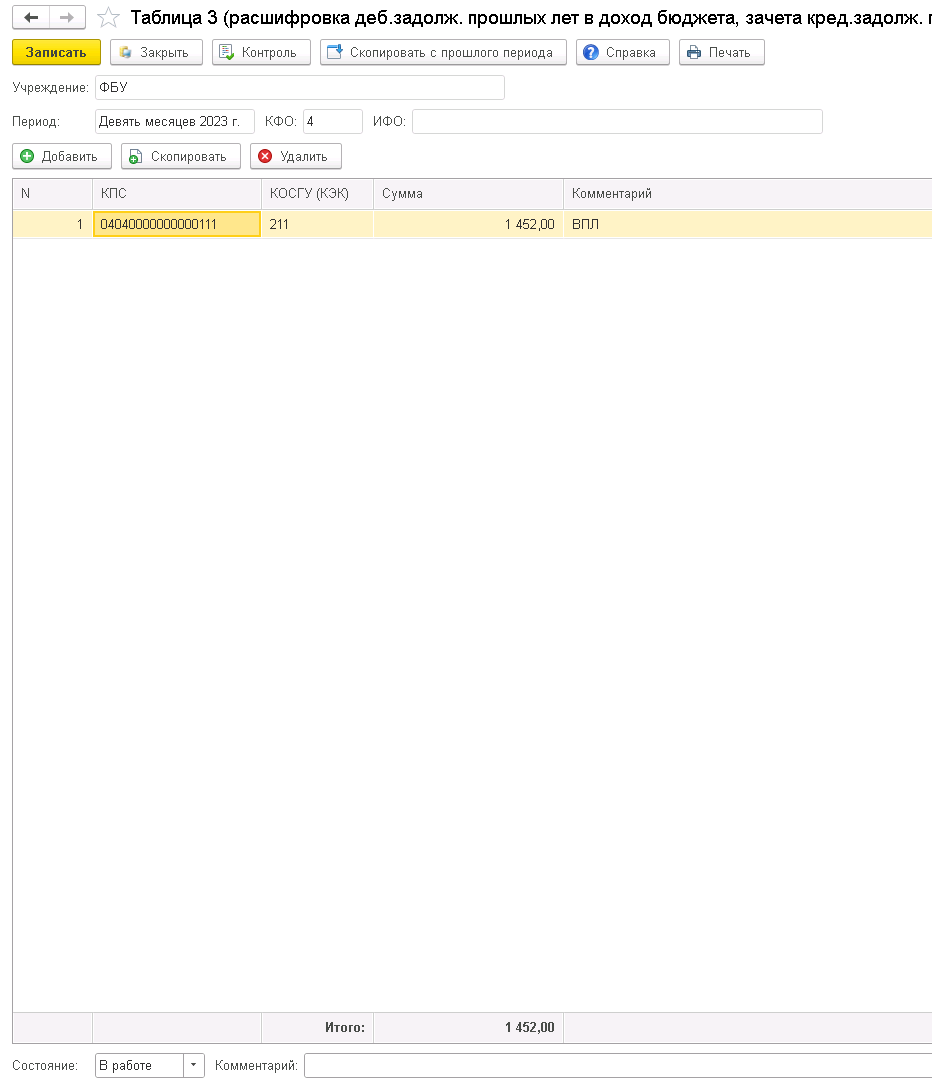
Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

* открыть форму «Таблица №2 (Расшифровка расходов, включенных в стоимость НФА)» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* внести исправления, указав необходимые показатели (например, указать детализацию). Для ввода данных необходимо выделить мышкой группу в левой части формы, а затем в правой части – внести необходимые правки;
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

#### Заполнение отчета «Таблица №3 (расшифровка дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленной в доход бюджета, зачета кредиторской задолженности по доходам в счет расходов)»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» может понадобиться дополнительный ввод данных по возвратам прошлых лет. Требуется при необходимости дополнительно детализировать данные отчета и установить статус «Утвержден» из меню мониторинга, либо из самой формы.

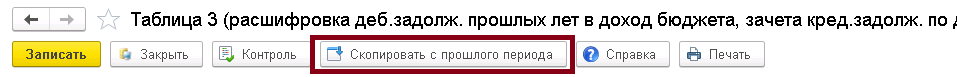
Табличная часть формы содержит графы с указанием КБК, КОСГУ(КЭК), суммы. Автоматически выгружается комментарий с указанием проводки по операции.



Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

* открыть форму «Таблица №3 (расшифровка дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленной в доход бюджета, зачет кредиторской задолженности по доходам в счет расходов)» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* добавить, либо детализировать строки с данными в табличной части формы;
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

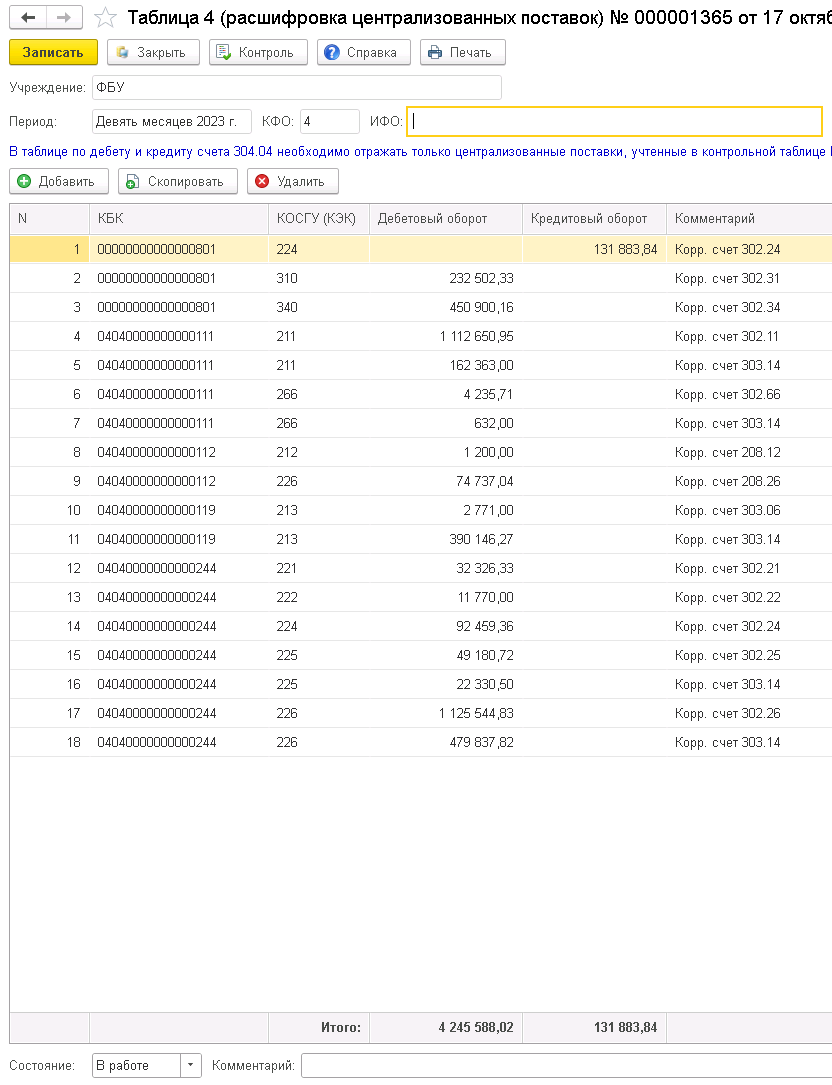
Таблицу так же можно заполнить, используя данные прошлых отчетов, нажав кнопку «Скопировать с прошлого периода». В этом случае автоматически будут взяты данные из последней по времени утвержденной таблицы и выведены в текущий отчет.



#### Заполнение отчета «Таблица №4 (Расшифровка внутриведомственных расчетов головная организация / филиал)»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» форму редактировать не рекомендуется. Необходимо установить статус «Утвержден» из меню мониторинга, либо из самой формы.

Табличная часть формы содержит графы с указанием КБК, КОСГУ(КЭК), сумм дебетового и кредитового оборотов по счету 304.04. Автоматически выгружается комментарий с указанием корреспондирующего счета.



Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

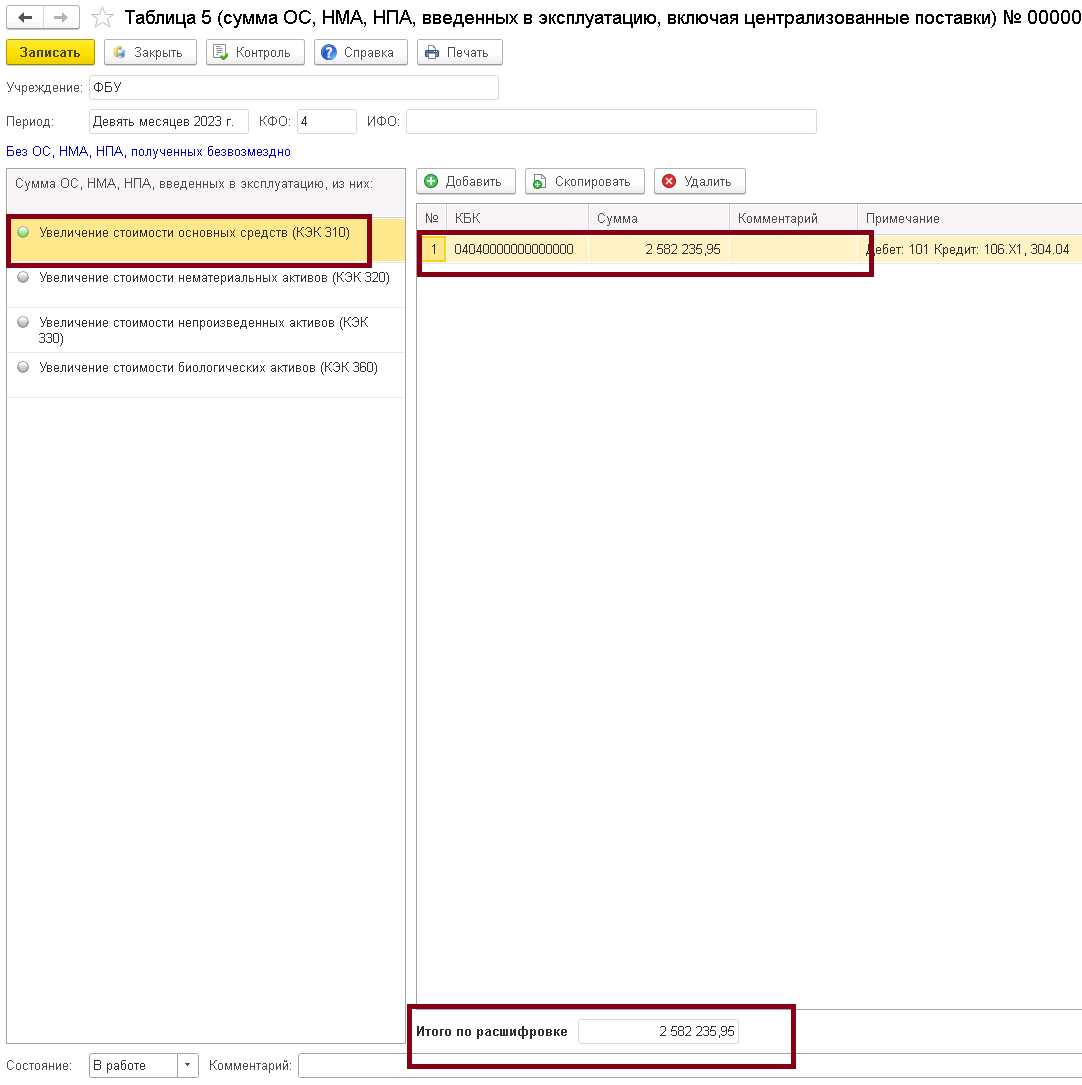
* открыть форму «Таблица №4 (Расшифровка внутриведомственных расчетов головная организация/филиал)» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* добавить, либо удалить строки с данными в табличной части формы;
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

#### Заполнение отчета «Таблица №5 (сумма ОС, НМА, НПА, введенных в эксплуатацию, включая внутриведомственные перемещения головная организация/филиал)»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» форму редактировать не рекомендуется. Необходимо установить статус «Утвержден» из меню мониторинга, либо из самой формы.

Структура формы включает в себя две части:

* в левой части расположены наименования групп нефинансовых активов, по которым анализируются данные. Графическим символами отражено состояние детализации – данных по группе нет и детализация не нужна (серый цвет), данные по группе есть и ошибок в детализации нет (зеленый цвет), данные по группе есть, но необходимо уточнение (красный цвет);
* в правой части отражается детализация по группе в разрезе КБК с указанием суммы за анализируемый период, графы комментария и примечания. В нижней части отображается суммовое значение за период по расшифровке.

****

Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

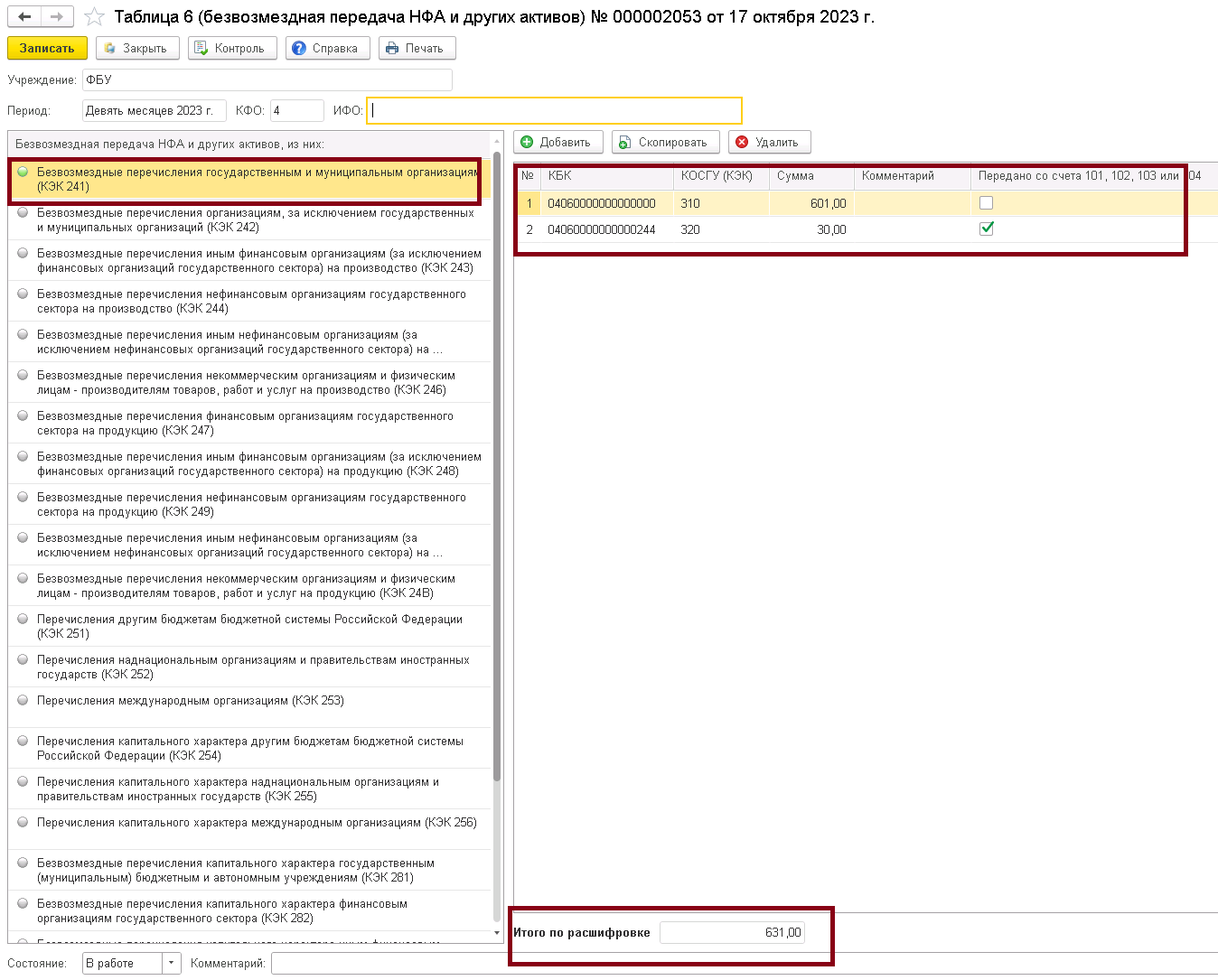
* открыть форму «Таблица №5 (сумма ОС, НМА, НПА, введенных в эксплуатацию, включая внутриведомственные перемещения головная организация/филиал)» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* внести исправления, указав необходимые показатели (например, указать детализацию). Для ввода данных необходимо выделить мышкой группу в левой части формы, а затем в правой части – внести необходимые правки;
* обращаем внимание, что суммы по операциям модернизации ОС, отраженных проводкой Дебет 106.Х1 Кредит 101.ХХ, заносятся в таблицу со знаком «-»;
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

#### Заполнение отчета «Таблица №6 (безвозмездная передача НФА и других активов)»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» форму редактировать не рекомендуется. Необходимо установить статус «Утвержден» из меню мониторинга, либо из самой формы.

Структура формы включает в себя две части:

* в левой части расположены наименования групп безвозмездных передач (по соответствующим КОСГУ), в рамках которых анализируются данные. Графическим символами отражено состояние детализации – данных по группе нет и детализация не нужна (серый цвет), данные по группе есть и ошибок в детализации нет (зеленый цвет), данные по группе есть, но необходимо уточнение (красный цвет);
* в правой части отражается детализация по группе в разрезе КБК, КОСГУ (КЭК) с указанием суммы за анализируемый период, комментария и признака передачи со счета 101, 102, 103, 104 и 113. В нижней части формы отображается суммовое значение за период по расшифровке.



Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

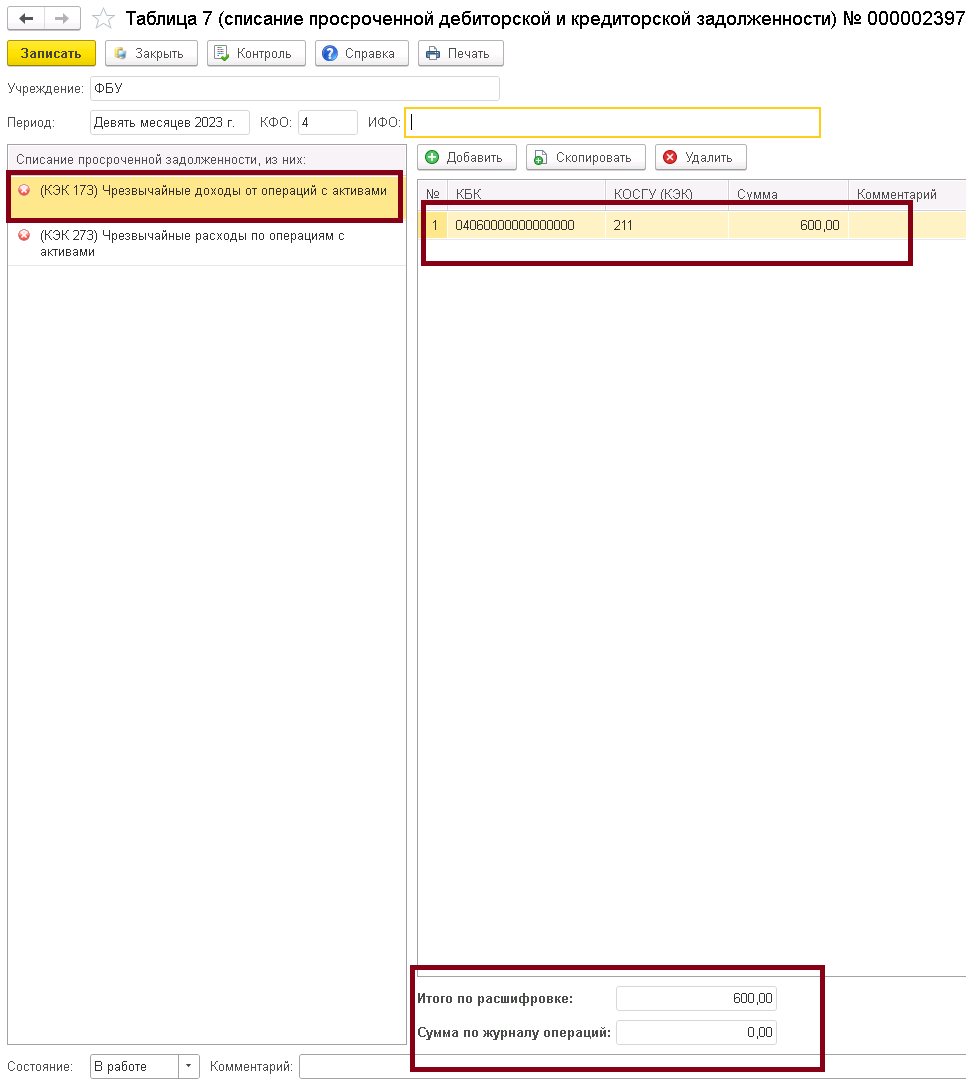
* открыть форму «Таблица №6 (безвозмездная передача НФА и других активов)» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* внести исправления, указав необходимые показатели (например, указать детализацию). Для ввода данных необходимо выделить мышкой группу в левой части формы, а затем в правой части – внести необходимые правки;
* необходимо выставить «V» в графе «Передано со счета 101, 102, 103, 104 и 113» в случаях, если передача осуществлялась со счета 101.00, 102.00, 103.00, 104.00 или 113.00, а также в случаях безвозмездной передачи объектов в аренду;
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

#### Заполнение отчета «Таблица №7 (списание просроченной дебиторской и кредиторской задолженности)»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» может понадобиться дополнительный ввод данных расшифровки по счетам 303. Требуется при необходимости дополнительно детализировать данные отчета и установить статус «Утвержден» из меню мониторинга, либо из самой формы.

Структура формы включает в себя две части:

* в левой части расположены наименования групп задолженностей (по доходам, по расходам), по которым анализируются данные. Графическим символами отражено состояние детализации – данных по группе нет и детализация не нужна (серый цвет), данные по группе есть и ошибок в детализации нет (зеленый цвет), данные по группе есть, но необходимо уточнение (красный цвет);
* в правой части отражается детализация по группе в разрезе КБК/КОСГУ (КЭК) с указанием суммы за период. В графе «Комментарий» при автоматической загрузке указывается код субсчета. В нижней части отображается суммовое значение за период в целом по группе и данными по расшифровке. При несовпадении итоговых и детализированных показателей при записи формы будет выводиться предупреждение.



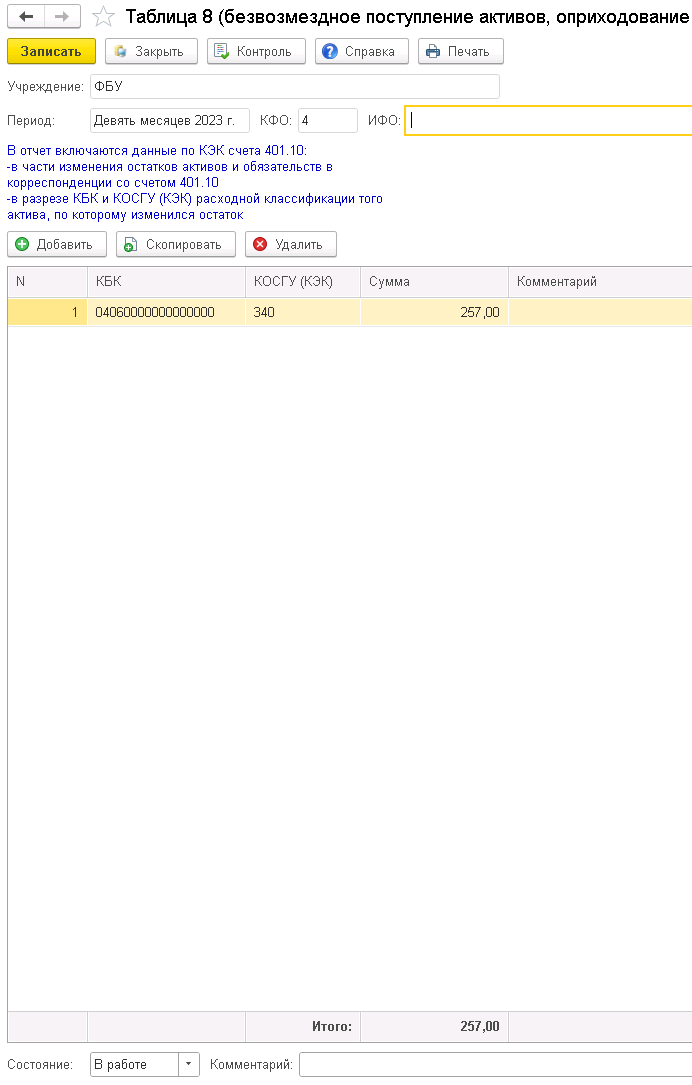
Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

* открыть форму «Таблица №7 (списание просроченной дебиторской и кредиторской задолженности)» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* внести исправления, указав необходимые показатели (например, указать КОСГУ). Для ввода данных необходимо выделить мышкой группу в левой части формы, а затем в правой части – внести необходимые правки;
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

#### Заполнение отчета «Таблица №8 (безвозмездное поступление активов)»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» форму редактировать не рекомендуется. Необходимо установить статус «Утвержден» из меню мониторинга, либо из самого отчета.

Табличная часть формы содержит графы с указанием КБК, КОСГУ (КЭК), суммы. Автоматически выгружается комментарий с указанием проводки по операции.



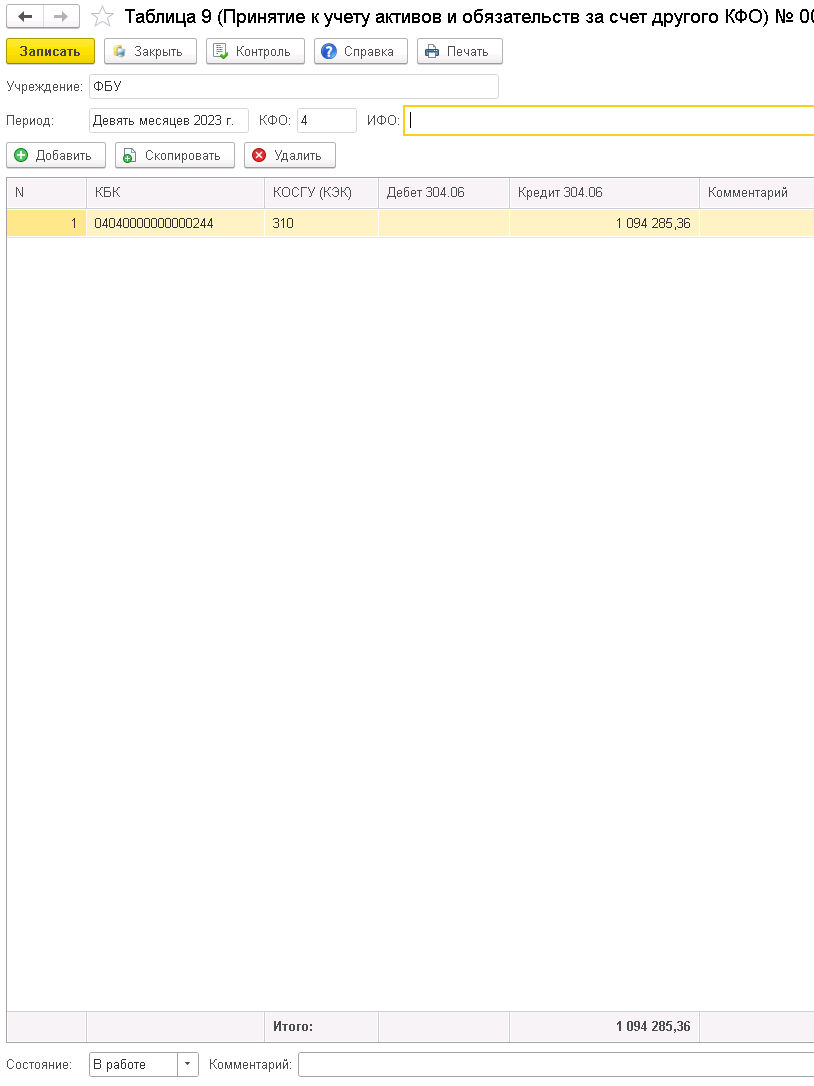
Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

* открыть форму «Таблица №8 (безвозмездное поступление активов)» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* добавить, либо детализировать строки с данными в табличной части формы;
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

#### Заполнение отчета «Таблица №9 (принятие к учету активов и обязательств за счет другого КФО)»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» форму редактировать не рекомендуется. Необходимо установить статус «Утвержден» из меню мониторинга, либо из самой формы.

Табличная часть формы содержит графы с указанием КБК, КОСГУ (КЭК), сумм дебетового и кредитового оборотов по счету 304.06, комментарий.

****

Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

* открыть форму «Таблица №9 (принятие к учету активов и обязательств за счет другого КФО)» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* добавить, либо детализировать строки с данными в табличной части формы;
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

#### Заполнение отчета «Таблица №10 (Использование разных КБК при дебете и кредите проводок)»

При автоматической загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» форму редактировать не рекомендуется. Необходимо установить статус «Утвержден» из меню мониторинга, либо из самой формы.

Табличная часть формы содержит графы с указанием КОСГУ (КЭК), субсчета, КБК и суммы по дебету и кредиту, комментарий.



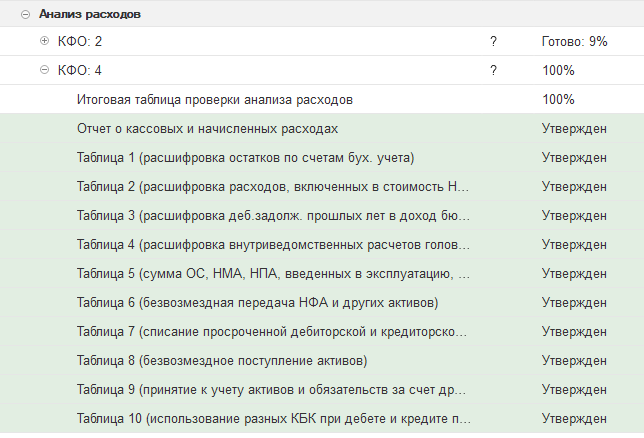
Для ручной корректировки данных необходимо выполнить следующие действия:

* открыть форму «Таблица №10 (Использование разных КБК при дебете и кредите проводок)» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения»;
* добавить, либо детализировать строки с данными в табличной части формы;
* после окончания заполнения формы нажать на кнопку «Записать» для сохранения данных в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем на кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

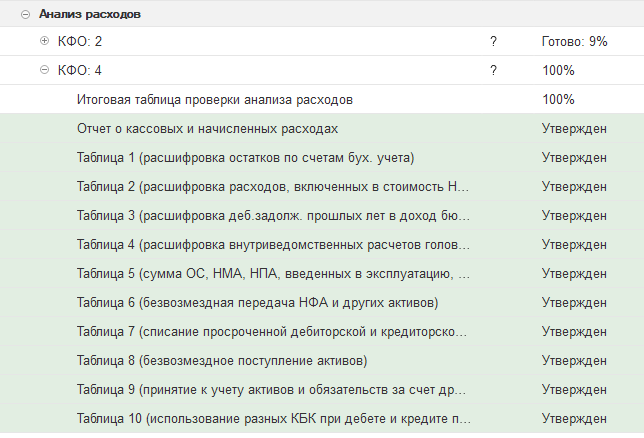
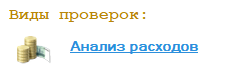
### Заполнение отчета « Итоговая таблица проверки анализа расходов»

Проверка соответствия кассовых, некассовых и начисленных расходов в разрезе КФО осуществляется в итоговой контрольной таблице (итоговой таблице проверки анализа расходов). В ней вычисляется сумма отклонений кассовых и некассовых расходов от начисленных в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) на основании данных формы «Отчет о кассовых и начисленных расходах». Полученная сумма отклонений сравнивается с данными расшифровок отклонений из Таблиц 1 – 10. Числовые показатели, отражаемые в графе «Найденные отклонения» итоговой контрольной таблицы, показывают суммы **возможного** нецелевого использования средств. При анализе полученного результата следует иметь ввиду, что суммы отклонений могут возникнуть как из-за некорректного заполнения таблиц расшифровок (Таблицы 1 – 10), так и по причинам, не отраженным в данных таблицах.

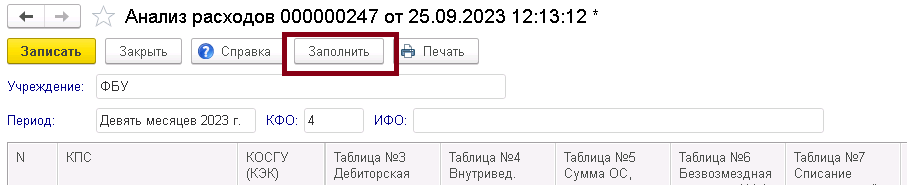
Перед заполнением итоговой контрольной таблицы необходимо удостовериться, что в окне раздела «Мониторинг анализа данных учреждения состояние всех форм для выбранного КФО по проверке «Анализ расходов» находятся в статусе «Утвержден», а статус проверки установлен в значение 100%.



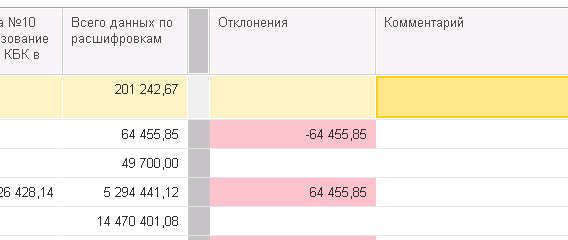
Для заполнения итоговой контрольной таблицы необходимо открыть отчет «Итоговая таблица проверки анализа расходов» двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке таблицы «Мониторинг анализа данных учреждения», или перейти в раздел «Виды проверок» по ссылке «Анализ расходов» главного окна программы «1С-Финконтроль 8».



В открывшемся окне документа итоговой контрольной таблицы необходимо нажать на кнопку «Заполнить» для запуска процедуры анализа (заполнения текущей таблицы данными из утвержденных форм, входящих в вид проверки «Анализ расходов») для выбранного проверяемого периода и значения КФО.



В графе «Отклонения» итоговой контрольной таблицы отображаются найденные при проведении анализа расхождения, которые выделены цветом. В графе «Комментарий», при необходимости, можно ввести и сохранить дополнительные комментарии к строкам отчета.



После автоматического заполнения итоговой контрольной таблицы и ввода необходимых комментариев необходимо нажать кнопку «Записать» для сохранения отчета в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

После загрузки новых данных, либо корректировки содержимого вспомогательных таблиц необходимо перезаполнить итоговую таблицу проверки анализа расходов и заново ее сохранить.

## Порядок проведения проверки «Анализ операций с наличными денежными средствами»

### Общая информация.

Для выполнения проверки операций с наличными денежными средствами анализируются все движения средств по счетам 201.34 «Касса» и 210.03 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежными средствам» для формирования ежедневных оборотов и остатков в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК), валюты. Остатки на начало периода для кассы формируются на основании данных по забалансовому счету НД «Поступления и выбытия наличных денежных средств».

Проверка учета наличных денежных средств производится только по кодам финансового обеспечения (деятельности) 4, 5, 6 и 7 в разрезе выбранного для анализа значения КФО.

Одновременно проводится анализ корректности получаемых данных:

* определяются операции с наличными денежными средствами, в которых не заполнены КБК или КОСГУ (КЭК);
* коды бюджетной классификации проверяются на принадлежность к разделу «расходы»;
* для КОСГУ (КЭК) проверяется, соответствие субсчету корреспондирующего счета и принадлежность к перечню допустимых КОСГУ (КЭК).

В случае выявления некорректной информации данных при загрузке данных из программы «1С: Предприятие» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения», такие показатели выводятся в специальные таблицы. В этом случае перед проведением анализа необходимо уточнить данные по КБК и КОСГУ в этих специальных таблицах.

Для запуска проверки «Анализа операций с наличными средствами», после проведения процедуры инициализации (загрузки) данных, необходимо выполнить следующие действия:

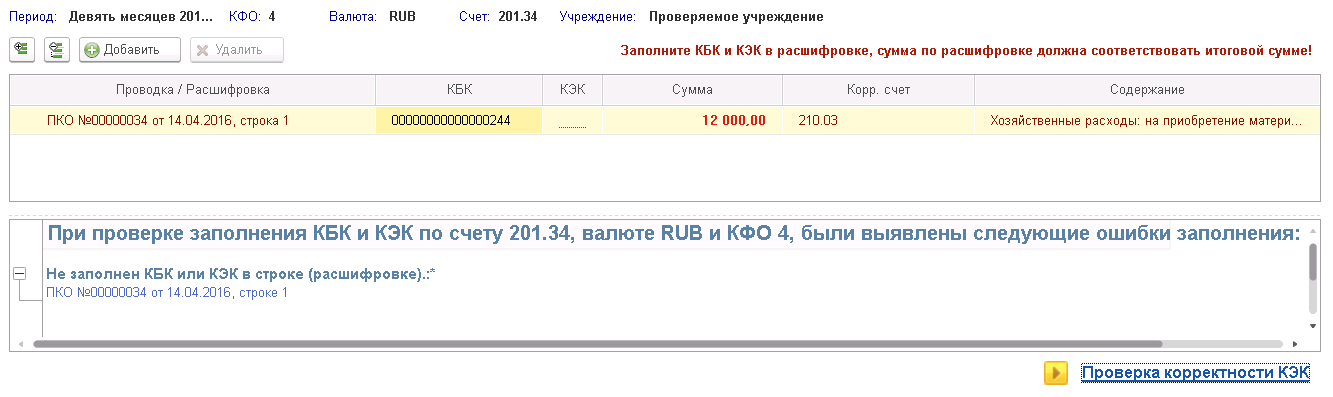
* Перейти в раздел «Мониторинг» главного окна программы.
* Открыть отчет «Анализ операций с наличными средствами», дважды щелкнув левой клавишей мыши по соответствующей строке таблицы.
* Установить требуемые параметры проведения анализа («Счет», «Валюта»).
* Перейти к началу анализа, открыв соответствующую ссылку.

Анализ операций с наличными средствами проводится в два этапа: на первом - выявляются операции, в которых не указаны КБК и/или КОСГУ (КЭК), либо их нельзя однозначно получить из проводок, на втором - выполняется проверка оборотов и остатков по счетам 201.34 и 210.03.

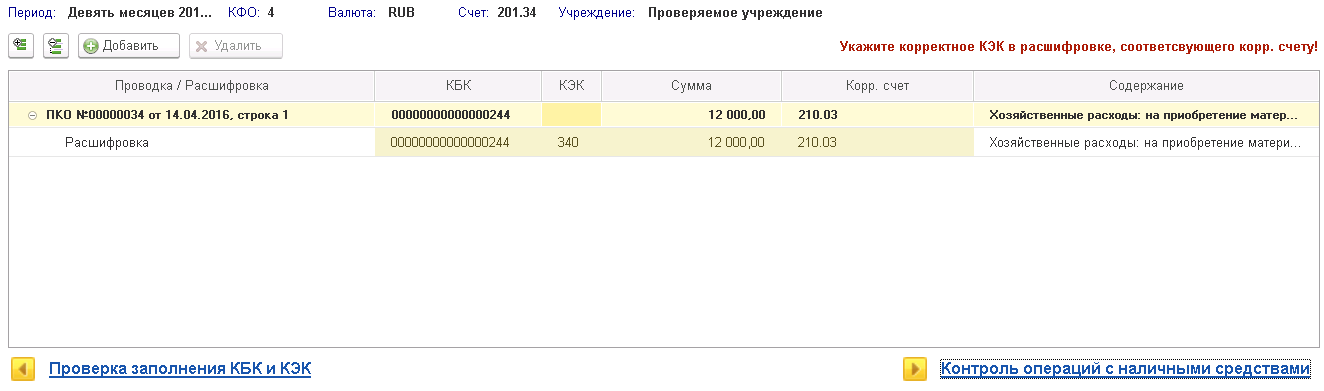
После проверки необходимо нажать кнопку «Записать» для сохранения отчета в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

### Таблица предварительной проверки данных.

В случае обнаружения операций с наличными денежными средствами, для которых автоматически не были выгружены КБК или КОСГУ (КЭК), будет сформирована таблица с расшифровкой следующих данных: «Проводка/Расшифровка», «КПС», «КЭК», «Сумма», «Корр. счет», «Содержание». При нажатии кнопки «Проверка корректности КЭК» будет выведено информационное сообщение об ошибках.



Для уточнения данных необходимо расшифровать КБК и/или КОСГУ (КЭК). В этом случае выделяется строка с ошибкой и нажимается кнопка «Добавить». В появившейся строке «Расшифровка» указываем необходимые КБК и/или КОСГУ (КЭК). После редактирования всех данных нажать кнопку «Контроль операций с наличными средствами» для перехода к итоговому анализу.



### Итоговая таблица анализа операций с наличными средствами.

Выходная таблица анализа операций с наличными денежными средствами состоит из следующих граф: «КБК», «КОСГУ (КЭК)», «Остаток на начало», «Приход», «Расход», «Остаток на конец» и «Комментарий».

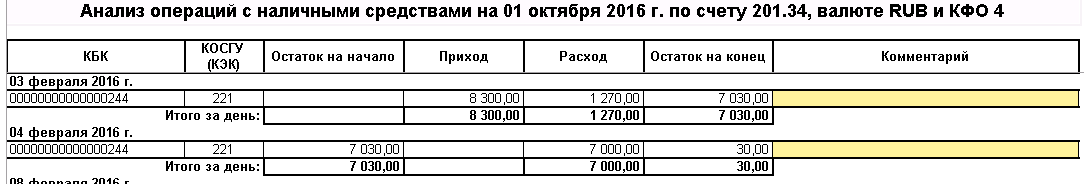
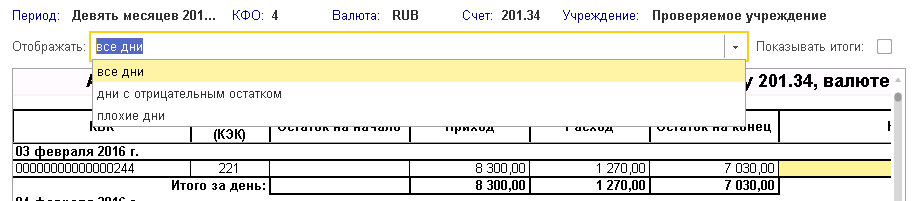


Таблица по контролю операций с наличными средствами содержит три различных варианта отображения строк. Изменение типа отображения строк в таблице производится при помощи выбора соответствующего значения из выпадающего списка «Отображать»:

* «Все дни» – отображение результатов проведенных операций за каждый день проверяемого периода, без учета наличия ошибок.
* «Дни с отрицательным остатком» – отображение результатов проведенных операций в разрезе дней проверяемого периода, по которым на конец дня присутствует отрицательный остаток.
* «Плохие дни» - отображение результатов проведенных операций в разрезе дней проверяемого периода, по которым на конец дня отрицательные остатки увеличиваются.

При установленном флажке «Показывать итоги» в выходную таблицу будут выводиться обороты за каждый квартал и итог за год.



В выходной таблице контролю операций с наличными средствами предусмотрена возможность расшифровки любого дня проверяемого периода в разрезе кассовых документов, для этого необходимо дважды щелкнуть левой клавишей мыши по числовому значению графы «Приход» или «Расход».



## Порядок проведения проверки «Анализ денежных средств»

Для проверки учета денежных средств на банковских счетах и счетах в органе казначейства все движения средств по счетам 201.11 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства», 201.21 «Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации», 201.23 «Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути» и 201.27 «Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации» анализируются программой для определения ежедневных оборотов и остатков в разрезе лицевых счетов и КФО.

Для запуска проверки «Анализ операций с денежными средствами», после проведения процедуры инициализации (загрузки) данных, необходимо выполнить следующие действия:

* Перейти в раздел «Мониторинг» главного окна программы.
* Открыть отчет «Анализ операций с денежными средствами», дважды щелкнув левой клавишей мыши по соответствующей строке таблицы.
* Установить требуемые параметры проведения анализа («Лицевой счет»).
* Перейти к началу анализа, открыв соответствующую ссылку.

Выходная таблица анализа операций с денежными средствами состоит из следующих граф: «КФО», «Остаток на начало», «Приход», «Расход», «Остаток на конец» и «Комментарий».

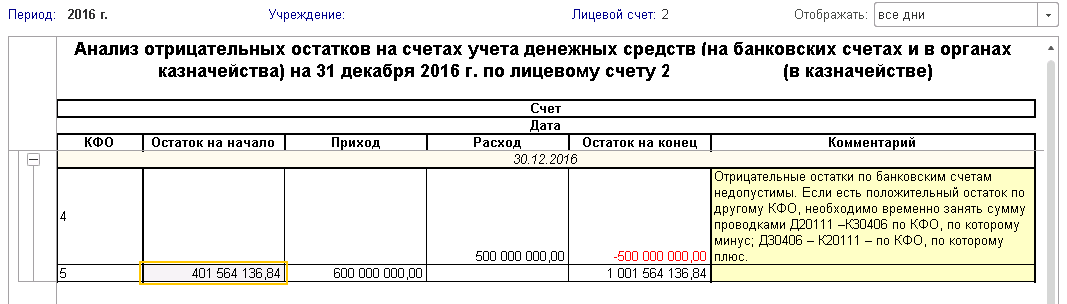
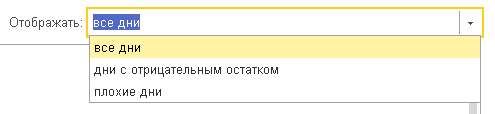


Таблица по контролю операций с денежными средствами содержит три различных варианта отображения строк. Изменение типа отображения строк в таблице производится при помощи выбора соответствующего значения из выпадающего списка «Отображать»:

* «Все дни» – отображение результатов проведенных операций за каждый день проверяемого периода, без учета наличия ошибок.
* «Дни с отрицательным остатком» – отображение результатов проведенных операций в разрезе дней проверяемого периода, по которым на конец дня присутствует отрицательный остаток.
* «Плохие дни» - отображение результатов проведенных операций в разрезе дней проверяемого периода, по которым на конец дня отрицательные остатки увеличиваются.



При наличии отрицательных значений в поле комментарий будет выведено следующее сообщение: «Отрицательные остатки по банковским счетам недопустимы. Если есть положительный остаток по-другому КФО, необходимо временно занять сумму проводками Дебет 201.11 – Кредит 204.06 по КФО, по которому минус; Дебет 304.06 – Кредит 201.11 – по КФО, по которому плюс». Необходимо проверить корректность формирования данных, либо воспользоваться указанным выше решением.

После проверки необходимо нажать кнопку «Записать» для сохранения отчета в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

## Порядок проведения проверки «Анализ нефинансовых активов»

### Общая информация

Для выполнения проверки «Анализ НФА» анализируются остатки по счетам 101.00 «Основные средства», 102.00 «Нематериальные активы», 103.00 «Непроизведенные активы», 104.00 «Амортизация», 105.00 «Материальные запасы», 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», 111.00 «Права пользования активами», 113.00 «Биологические активы» в разрезе объектов НФА.

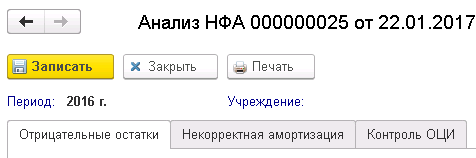
В результирующие данные включаются:

* объекты НФА с отрицательными суммовыми и/или количественными остатками на начало года и конец каждого квартала проверяемого периода;
* объекты НФА, по которым предусмотрен количественный и суммовой учет и один из показателей имеет нулевое значение;
* объекты основных средств и нематериальных активов, у которых амортизация на начало года или конец одного из кварталов проверяемого периода больше балансовой стоимости;
* объекты НФА, данные по которым отражены на разных субсчетах учета балансовой стоимости или амортизации;
* объекты НФА, которые в соответствии с заданным суммовым критерием должны попасть в группы учета особо ценного имущества;
* данные по КФО 4 по счету 210.06 «Расчеты с учредителем» и счетам учета особо ценного имущества в случае расхождения данных. Проверка проводится на начало года, а если период – год, то на начало и конец года.

Для запуска проверки «Анализа НФА», после проведения процедуры инициализации (загрузки) данных, необходимо выполнить следующие действия:

* Перейти в раздел «Мониторинг» главного окна программы.
* Открыть отчет «Анализ НФА», дважды щелкнув левой клавишей мыши по соответствующей строке таблицы.
* Перейти к началу анализа, открыв соответствующую ссылку.

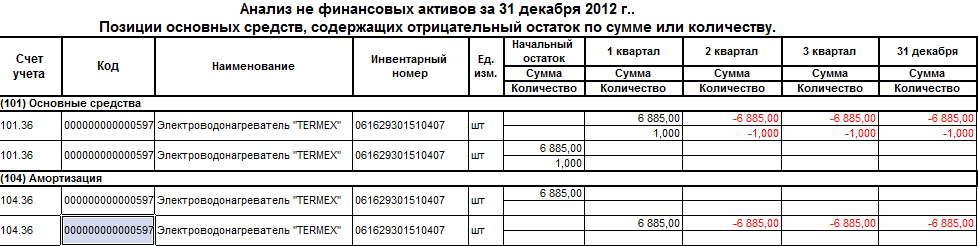
Выходная таблица по анализу НФА содержит три вкладки: «Отрицательные остатки», «Некорректная амортизация», Контроль ОЦИ.



После проверки необходимо нажать кнопку «Записать» для сохранения отчета в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

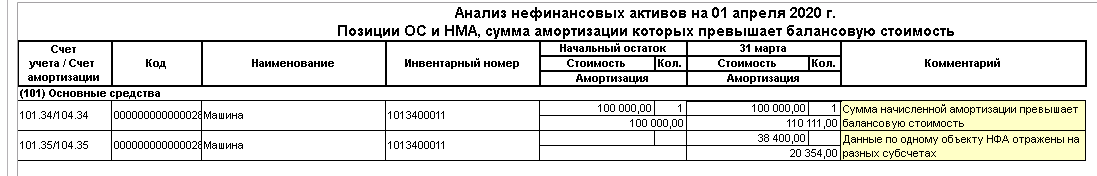
### Анализ отрицательных показателей нефинансовых активов (отрицательные остатки)

После открытия вкладки, на экран будут выведены объекты НФА, у которых на счетах 101.00, 102.00, 103.00, 104.00, 105.00, 106.00, 111.00 и 113.00 обнаружены отрицательные суммовые и/или количественные остатки в интервале выбранного проверяемого периода, либо один из показателей суммового и количественного учета имеет нулевое значение.



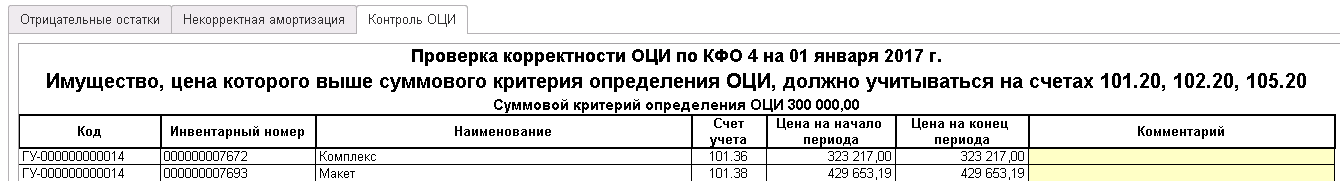
### Анализ соотношения балансовой стоимости и амортизации нефинансовых активов (некорректная амортизация)

После открытия вкладки, будут выведены объекты основных средств и нематериальных активов, у которых остатки по соответствующим субсчетам счета 104.00 больше, чем остатки соответственно по счетам 101.00, 102.00, 111.00 либо данные по одному объекту НФА отражены на разных субсчетах.



### Анализ отражения в бухгалтерском учете особо ценного имущества (контроль ОЦИ)

После открытия вкладки, на экран будут выведены объекты НФА групп счетов/счетов 101.30 «Основные средства – иное движимое имущество учреждения», 102.30 «Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения», 111.30 «Биологические активы - иное движимое имущество учреждения» цена которых превышает указанный при выгрузке данных суммовой критерий для отнесения имущества к особо ценному имуществу.



Также на экран будут выведены (в случае несовпадения): сумма по счету 210.06 «Расчеты с учредителем» и сумма остатков по группам счетов/счетам 101.10 «Основные средства – недвижимое имущество учреждения», 101.20 «Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения», 102.20 «Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения», 103.00 «Непроизведенные активы», 105.20 «Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения», 113.20 «Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения» на начало и конец (если проверяемый период равен году) проверяемого периода.



## Порядок проведения проверки «Анализ правильности применения субсчетов счетов расчетов»

При проведении проверки «Анализ субсчетов» анализируются проводки:

- по счетам 205.00, 206.00, 208.00, 302.00 в корреспонденции со счетами 401.10, 401.20, 201.11, 201.21, 201.27, а также 206.00, 208.00 и 302.00 в корреспонденции со счетами группы 109.00. В результирующие данные включаются проводки с недопустимыми КОСГУ (КЭК) или с неверными субсчетами счетов расчетов, не соответствующими КОСГУ (КЭК) операции;

- проводки по счетам 109.00, 401.10, 401.20. В результирующие данные попадают проводки с теми КОСГУ (КЭК), которые не соответствуют аналитической группе доходов, либо виду расходов;

- дебетовые и кредитовые обороты по счетам 205.00, 206.00, 208.00, 302.00, 303.00, 210.03. В результирующие данные попадают обороты с теми КОСГУ (КЭК), которые не соответствуют типу контрагента, указанному в хозяйственных операциях, либо тип контрагента не указан, что не позволяет провести корректную проверку;

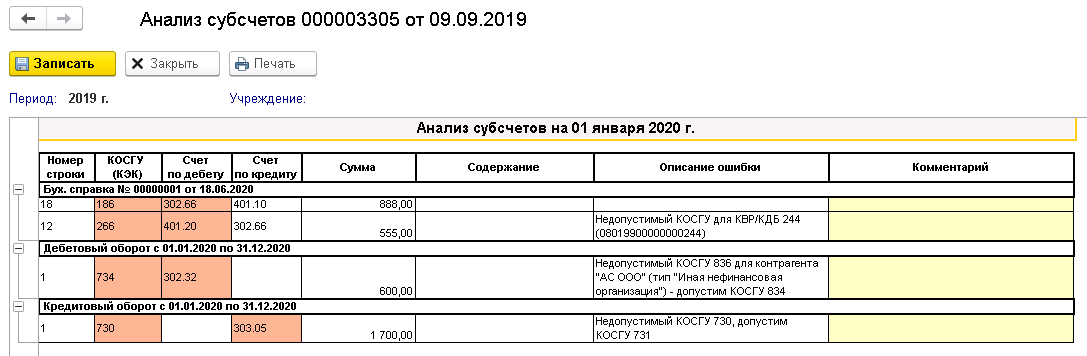
- остатки по счетам на начало года по счетам 205.00, 206.00, 208.00, 302.00, 303.00. В результирующие данные попадают остатки с теми институциональными единицами, которые не соответствуют типу контрагента, указанному в хозяйственных операциях, либо тип контрагента не указан, что не позволяет провести корректную проверку.

Обратите внимание, что проверка данного вида анализа происходит только по виду КФО, выбранному в параметрах.

Для запуска проверки «Анализ субсчетов», после проведения процедуры инициализации (загрузки) данных, необходимо выполнить следующие действия:

* Перейти в раздел «Мониторинг» главного окна программы.
* Открыть отчет «Анализ субсчетов», дважды щелкнув левой клавишей мыши по соответствующей строке таблицы.
* Перейти к началу анализа, открыв соответствующую ссылку.

Выходная таблица «Анализ субсчетов» содержит наименование, номер и дату (либо наименование оборота и проверяемый период) документов, в которых программой «1С-Финконтроль 8» обнаружены некорректные данные.



После проверки необходимо нажать кнопку «Записать» для сохранения отчета в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

## Порядок проведения проверки «Анализ форм отчетности»

### Общая информация

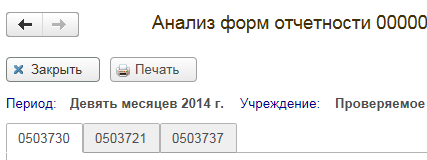
При проведении проверки «Анализ форм отчетности» производится заполнение форм 0503730, 0503721, 0503737 на основании данных бухгалтерского учета в информационной базе проверяемого учреждения. Полученные расчетные данные сравниваются с показателями сохраненных утвержденных отчетных форм. Все обнаруженные расхождения включаются в результирующие данные текущего анализа.

Обратите внимание, что проверка данного вида анализа происходит по всем видам КФО, без учета выбранного в параметрах КФО.

Для запуска проверки «Анализ форм отчетности», после проведения процедуры инициализации (загрузки) данных, необходимо выполнить следующие действия:

* Перейти в раздел «Мониторинг» главного окна программы.
* Открыть отчет «Анализ форм отчетности», дважды щелкнув левой клавишей мыши по соответствующей строке таблицы.
* Перейти к началу анализа, открыв соответствующую ссылку.

Выходная таблица по анализу форм отчетности содержит три закладки: «0503737», «0503721» и «0503730».



При отсутствии расхождений между данными регистра бухгалтерского учета и отчетной формой на соответствующей закладке программой «1С-Финконтроль 8» будет выведено сообщение об отсутствии ошибок.



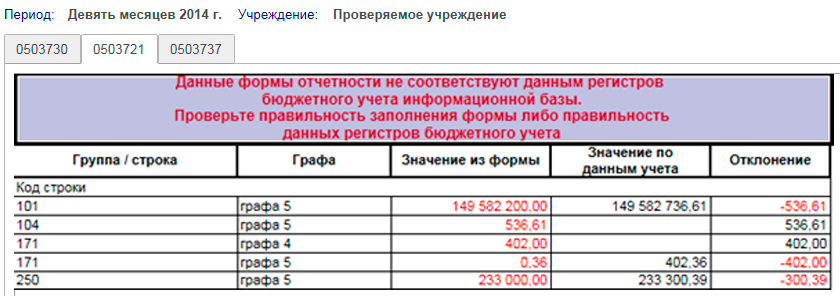
В том случае, если какая-либо форма не выгружалась, на экран будет выведено сообщение «Данная проверка не проводилась».

После проверки необходимо нажать кнопку «Записать» для сохранения отчета в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

### Анализ формы 0503721

После открытия данной закладки, на экран будет выведен результат анализа данных регистров бухгалтерского учета информационной базы и данных формы 0503721.

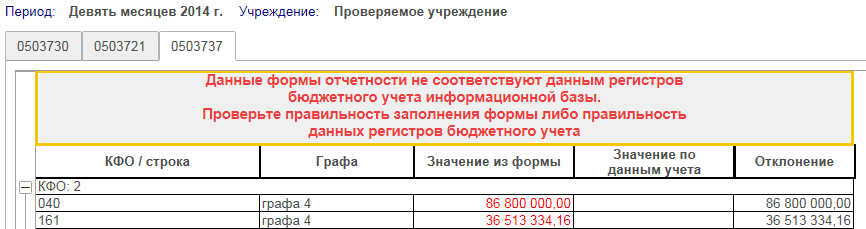
При наличии расхождений между данными бухгалтерского учета и сохраненными данными формы 0503721 выходная таблица будет заполнена строками с ошибочными данным, а также выведено предупреждение о наличии обнаруженных ошибок.



### Анализ формы 0503737

После открытия данной закладки, на экран будет выведен результат анализа данных регистров бухгалтерского учета информационной базы и данных формы 0503737.

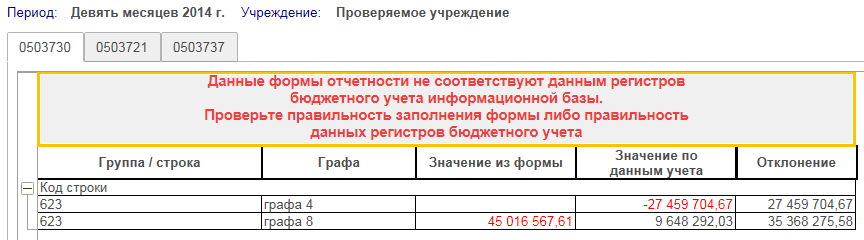
При наличии расхождений между данными бухгалтерского учета и сохраненными данными формы 0503737 выходная таблица будет заполнена строками с ошибочными данным, а также выведено предупреждение о наличии обнаруженных ошибок.



### Анализ формы 0503730

После открытия данной закладки, на экран будет выведен результат анализа данных регистров бухгалтерского учета информационной базы и данных формы 0503730.

При наличии расхождений между данными бухгалтерского учета и сохраненными данными формы 0503730 выходная таблица будет заполнена строками с ошибочными данным, а также выведено предупреждение о наличии обнаруженных ошибок.



## Порядок проведения проверки «Анализ обязательств»

### Общая информация

В рамках проведения проверки принятых обязательств и денежных обязательств выполняются следующие виды анализов:

* **Анализ соотношения суммы принятых обязательств и утвержденных плановых назначений** – выполняется проверка соответствующих счетов санкционирования текущего финансового года. Для всех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым суммы принятых обязательств превышают утвержденные плановые назначения, производится запись в результирующие данные.
* **Анализ соотношения суммы принятых обязательств и кассовых расходов** – выполняется проверка соответствующих счетов санкционирования текущего финансового года и суммы кассовых расходов за проверяемый период. Для всех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым суммы принятых обязательств меньше суммы произведенного кассового расхода, производится запись в результирующие данные.
* **Анализ соотношения принятых обязательств, кассового расхода и кредиторской задолженности** – выполняется проверка соответствующих счетов санкционирования (текущего и плановых периодов), кассового расхода и кредиторской задолженности. Сумма принятых обязательств в общем случае должна равняться величине кассового расхода плюс сумма кредиторской задолженности на конец проверяемого периода в разрезе кодов бюджетной классификации. Для всех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым вышеуказанное соотношение не выполняется, производится запись в результирующие данные.
* **Анализ соотношения суммы принятых обязательств и денежных обязательств** - выполняется проверка соответствующих счетов санкционирования текущего финансового года. Для всех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым суммы денежных обязательств превышают сумму принятых обязательств, производится запись в результирующие данные.
* **Анализ соотношения суммы денежных обязательств и кассовых расходов** – выполняется проверка соответствующих счетов санкционирования текущего финансового года и суммы кассовых расходов за проверяемый период. Для всех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым суммы денежных обязательств меньше суммы произведенного кассового расхода, производится запись в результирующие данные.
* **Анализ денежных обязательств, кассового расхода и кредиторской задолженности** – сумма денежных обязательств (как текущего, так и плановых периодов) на конец проверяемого периода должна равняться величине кассового расхода плюс сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода в разрезе кодов бюджетной классификации. Для всех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым вышеуказанное соотношение не выполняется, производится запись в результирующие данные.

Для запуска проверки «Анализ обязательств», после проведения процедуры инициализации (загрузки) данных, необходимо выполнить следующие действия:

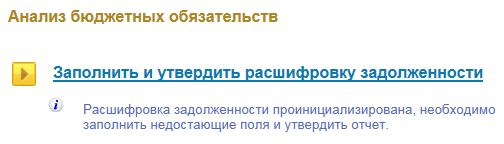
* Перейти в раздел «Мониторинг» главного окна программы.
* Открыть отчет «Анализ обязательств», дважды щелкнув левой клавишей мыши по соответствующей строке таблицы.
* Открыть таблицу «Расшифровка кредиторской задолженности», выбрав пункт меню «Заполнить и утвердить расшифровку задолженности».
* Заполнить и утвердить форму расшифровки кредиторской задолженности.
* Перейти к началу анализа, открыв соответствующую ссылку.

### Заполнение формы «Расшифровка кредиторской задолженности»

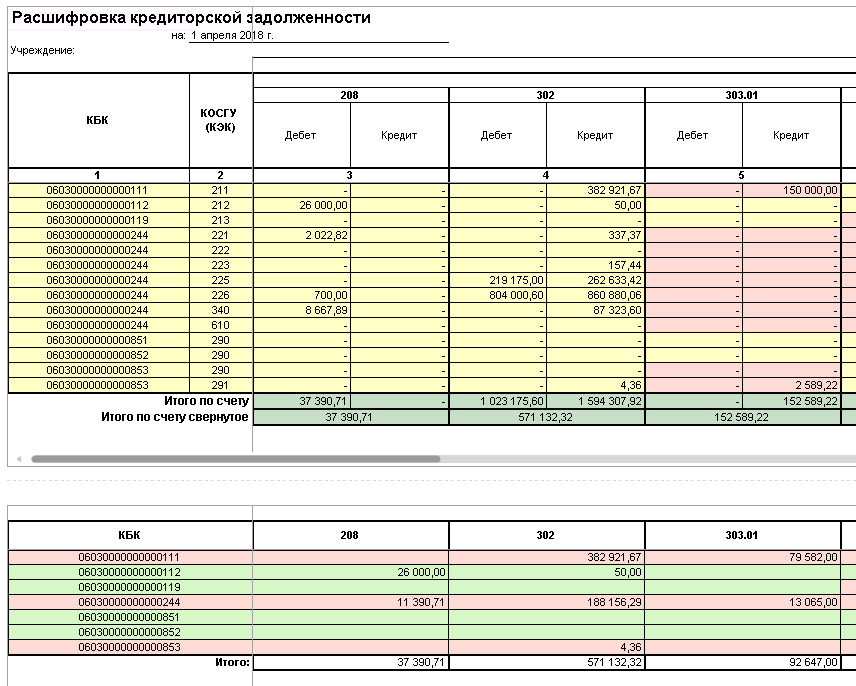
Для проведения проверки «Анализ обязательств» требуются данные в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) кредиторской задолженности на конец отчетного периода. В полном объеме данные невозможно автоматически получить из журнала операций информационной базы проверяемого учреждения, поэтому необходимо заполнить специализированную табличную форму «Расшифровка кредиторской задолженности».

Для заполнения данной формы необходимо выполните следующие действия:

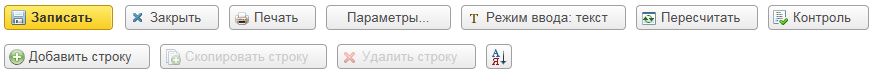
* Перейти в раздел «Мониторинг» главного окна программы.
* Открыть отчет «Анализ принятых и денежных обязательств», входящий в группу расширенного контроля, дважды щелкнув левой клавишей мыши по соответствующей строке таблицы.
* Открыть таблицу «Расшифровка кредиторской задолженности», выбрав пункт меню «Заполнить и утвердить расшифровку задолженности».



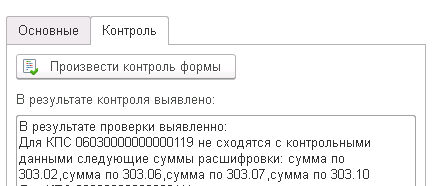
После открытия отчета, уточните и введите данные в ячейки таблицы, окрашенные розовым цветом. Если таких ячеек несколько по одному счету и КБК, необходимо уточнить КОСГУ (КЭК) и внести соответствующие данные. При этом под основной таблицей расшифровки кредиторской задолженности будет выведена вспомогательная таблица с расшифровкой задолженности по КБК. Значения показателей в ячейках зеленого цвета будут рассчитаны автоматически.



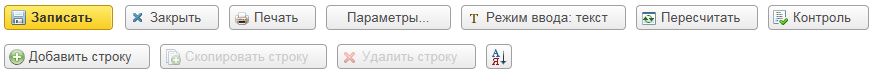
По окончании ввода требуемых данных необходимо сохранить отчет, нажав кнопку «Записать», после чего проверьте сохраненную информацию таблицы «Расшифровка кредиторской задолженности» на соответствие с данными регистров бухгалтерского учета информационной базы, нажав кнопку «Контроль» на панели инструментов.

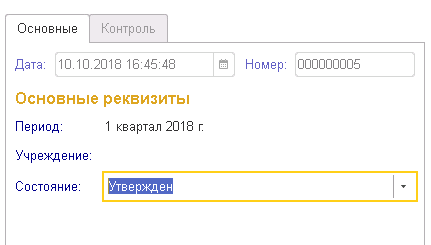


При обнаружении ошибок программой «1С-Финконтроль 8» будет выдано информационное сообщение в панели параметров открытого окна отчета.

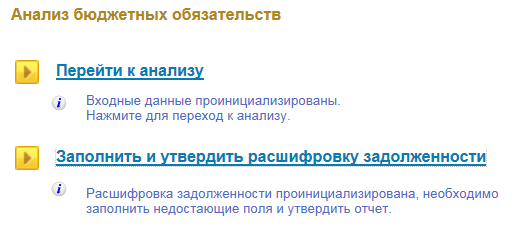


После окончания заполнения таблицы необходимо изменить состояние отчета «Расшифровка кредиторской задолженности» на «Утвержден». Для этого на панели параметров необходимо установить значение реквизита «Состояние» на «**Утвержден**» (если панель параметров в открытом окне вида отчета недоступна (не отображается на экране), нажмите кнопку «Параметры» панели инструментов) и нажмите кнопку «Записать» для сохранения отчета в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем кнопку «Закрыть» для выхода из формы.



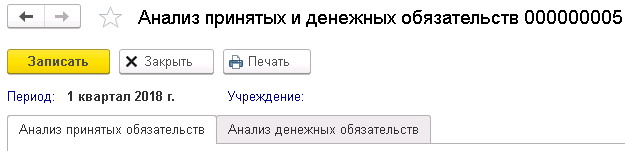


Для перехода непосредственно к анализу обязательств перейдите по соответствующей ссылке.

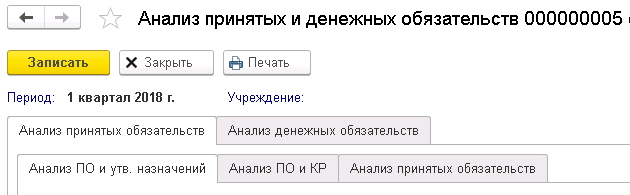


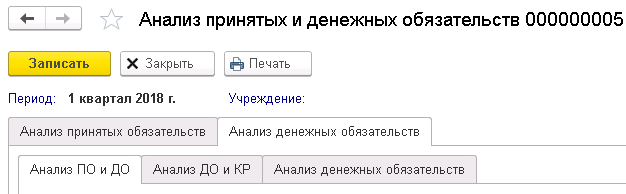
Выходная таблица по анализу обязательств содержит две вкладки:

* «Анализ принятых обязательств»
* «Анализ денежных обязательств»



Вкладки «Анализ принятых обязательств» и «Анализ денежных обязательств» делятся на три - по видам проверок.





При отсутствии расхождений в анализе на соответствующей вкладке программой «1С-Финконтроль 8» будет выведено сообщение об отсутствии ошибок.



После проверки необходимо нажать кнопку «Записать» для сохранения отчета в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

### Анализ принятых обязательств и утвержденных плановых назначений

Сумма принятых обязательств, в общем случае, должна быть меньше либо равна объему утвержденных плановых назначений. Для всех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым суммы принятых обязательств превышают утвержденные плановые назначения, производится запись в результирующие данные (выдается КБК, КОСГУ (КЭК), а также суммы: принятых обязательств, утвержденных плановых назначений и отклонений). Для каждого выявленного случая превышения суммы принятых обязательств над утвержденными назначениями проверяемое учреждение должно дать объяснения причин принятия обязательств сверх утвержденных назначений, так как это допускается только в исключительных случаях.



### Анализ принятых обязательств и кассовых расходов

Сумма принятых обязательств должна быть больше, либо равна сумме произведенного кассового расхода. Для всех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым суммы принятых обязательств меньше суммы произведенного кассового расхода, производится запись в результирующие данные (выдается КБК, КОСГУ (КЭК), а также суммы: принятых обязательств, кассового расхода и отклонений). Наличие таких отклонений говорит об ошибках в ведении учета принятых обязательств, так как согласно Инструкции по бюджетному учету нельзя производить кассовый расход, не зарегистрировав в журнале операций соответствующее бюджетное обязательство.



### Анализ принятых обязательств, кассовых расходов и кредиторской задолженности на конец проверяемого периода

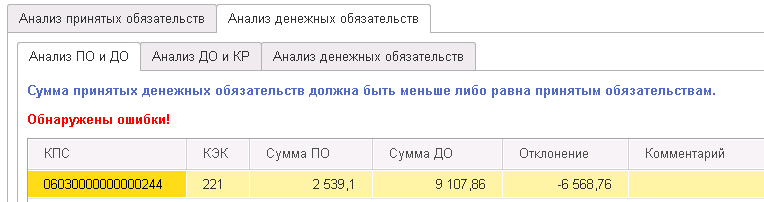
Сумма принятых обязательств (как текущего, так и плановых периодов) на конец отчетного периода, в общем случае, должна равняться величине кассового расхода плюс сумма кредиторской задолженности на конец проверяемого периода в разрезе кодов бюджетной классификации. В программе данная проверка производится в разрезе кодов КБК и КОСГУ (КЭК). В результирующие данные выводятся КБК, КОСГУ (КЭК), а также суммы: принятых обязательств, кассового расхода, кредиторской задолженности на конец проверяемого периода, выявленных отклонений.

Обратите внимание: не все данные о кредиторской задолженности в разрезе КОСГУ (КЭК) невозможно получить автоматически из журнала операций информационной базы проверяемого учреждения, поэтому эти данные берутся из специализированной таблицы «Расшифровка кредиторской задолженности» программы «1С-Финконтроль 8». Данная таблица заполняется перед проведением проверки правильности сумм принятых обязательств. В качестве сумм кредиторской задолженности из строк данной таблицы-расшифровки в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) берутся данные из граф «Кредит» соответствующих счетов (208.00, 302.00, 303.00, 304.02, 304.03). В случае, если сумма отклонения положительная, необходимо получить объяснения о причинах отклонения у проверяемого учреждения – возможно, это связано с тем, что в таблицу-расшифровку некорректно внесены данные о кредиторской задолженности. В случае, если сумма отклонения отрицательная, скорее всего это говорит об ошибке в принятии обязательств – какие-то обязательства (на сумму отклонения как минимум) не приняты к учету.



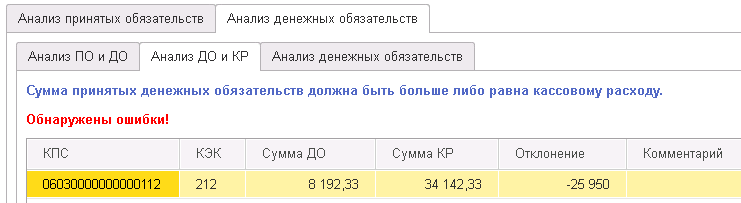
### Анализ принятых и денежных обязательств

Сумма принятых обязательств должна быть меньше, либо равна объему принятых денежных обязательств. Для всех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым суммы денежных обязательств превышают сумму принятых обязательств, производится запись в результирующие данные (выдается КБК, КОСГУ (КЭК), а также суммы: денежных обязательств, принятых обязательств и отклонений).

**

### Анализ денежных обязательств и кассовых расходов

Сумма денежных обязательств должна быть больше, либо равна сумме произведенного кассового расхода. Для всех КБК и КОСГУ (КЭК), по которым суммы денежных обязательств меньше суммы произведенного кассового расхода, производится запись в результирующие данные (выдается КБК, КОСГУ (КЭК), а также суммы: денежных обязательств, кассового расхода и отклонений).

**

### Анализ денежных обязательств, кассового расхода и кредиторской задолженности на конец проверяемого периода

Сумма денежных обязательств (как текущего, так и плановых периодов) на конец отчетного периода должна равняться величине кассового расхода плюс сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода в разрезе кодов бюджетной классификации. В программе данная проверка производится в разрезе кодов КБК и КОСГУ (КЭК). В результирующие данные выводятся КБК, КОСГУ (КЭК), а также суммы: денежных обязательств, кассового расхода, кредиторской задолженности на конец проверяемого периода, выявленных отклонений.

Обратите внимание: данные о кредиторской задолженности в разрезе КОСГУ (КЭК) невозможно получить автоматически из журнала операций информационной базы проверяемого учреждения, поэтому эти данные берутся из специализированной таблицы «Расшифровка кредиторской задолженности» программы «1С-Финконтроль 8». Данная таблица заполняется перед проведением проверки правильности сумм принятых бюджетных обязательств. В качестве сумм кредиторской задолженности из строк данной таблицы-расшифровки в разрезе КБК и КОСГУ (КЭК) берутся данные из граф «Кредит» соответствующих счетов (208.00, 302.00, 303.00, 304.02, 304.03). В случае, если сумма отклонения положительная, необходимо получить объяснения о причинах отклонения у проверяемого учреждения – возможно, это связано с тем, что в таблицу-расшифровку некорректно внесены данные о кредиторской задолженности. В случае, если сумма отклонения отрицательная, скорее всего это говорит об ошибке в принятии денежных обязательств.



## Порядок проведения проверки «Анализ остатков»

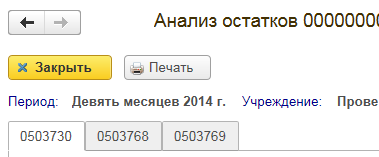
### Общая информация

Для проведения анализа остатковиспользуются показатели из форм бюджетной отчетности (на конец года) за предыдущий год от проверяемого периода: 0503730, 0503768, 0503769. Данные из форм сравниваются с данными, отраженными на счетах бухгалтерского учета на начало года проверяемого периода по соответствующим счетам с учетом операций, сформированных в межотчетный период. При наличии расхождений в результирующие данные включаются суммовые показатели по каждой строке формы, в которой было выявлено расхождение.

Для запуска проверки «Анализ остатков», после проведения процедуры инициализации (загрузки) данных, необходимо выполнить следующие действия:

* Перейти в раздел «Мониторинг» главного окна программы.
* Открыть отчет «Анализ остатков», дважды щелкнув левой клавишей мыши по соответствующей строке таблицы.
* Перейти к началу анализа, открыв соответствующую ссылку.

Выходная таблица по анализу остатков содержит три закладки: «0503730», «0503768» и «0503769».



При отсутствии расхождений между данными регистра бухгалтерского учета и отчетной формой на соответствующей закладке программой «1С-Финконтроль 8» будет выведено сообщение об отсутствии ошибок.



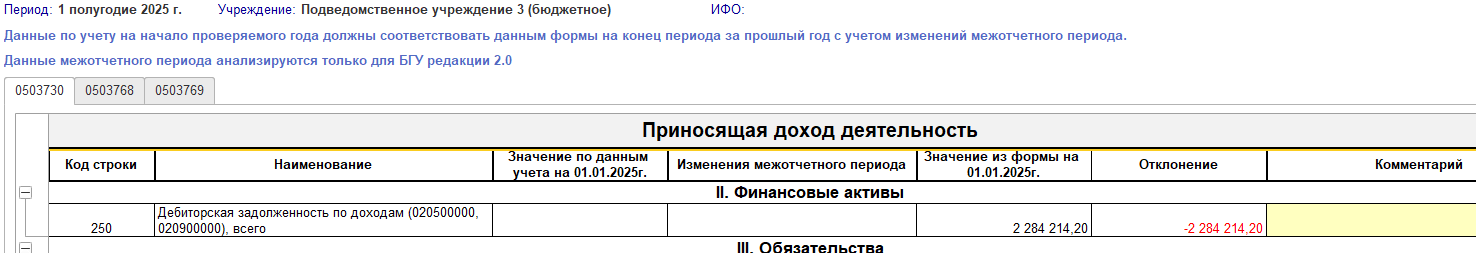
В том случае, если какая-либо форма не выгружалась, на экран будет выведено сообщение «Данная проверка не проводилась».

После проверки необходимо нажать кнопку «Записать» для сохранения отчета в информационную базу программы «1С-Финконтроль 8», затем кнопку «Закрыть» для выхода из формы.

### Анализ формы 0503730

После открытия данной закладки, на экран будет выведен результат анализа данных регистров бухгалтерского учета информационной базы и данных формы 0503730.

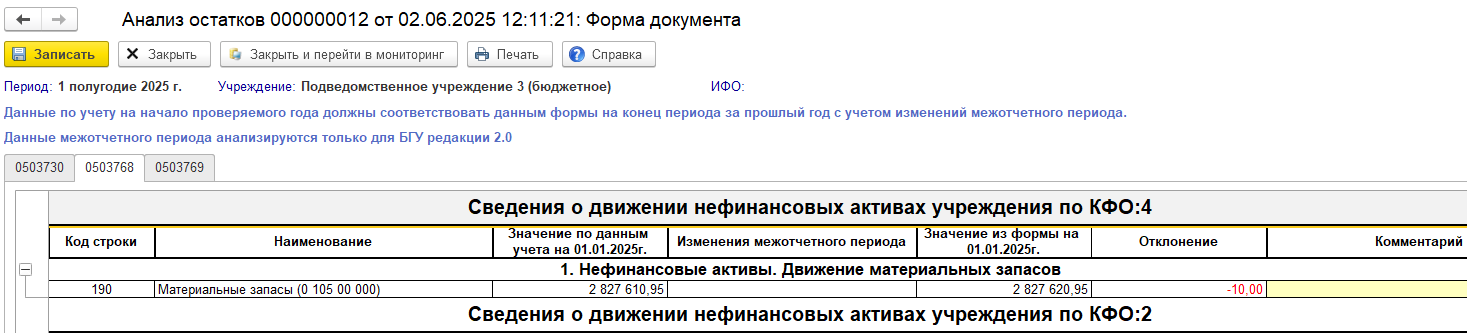
При наличии расхождений между данными бухгалтерского учета и сохраненными данными форм 0503730 выходная таблица будет заполнена строками с результирующими данными, по которым были обнаружены отклонения.



### Анализ формы 0503768

После открытия данной закладки, на экран будет выведен результат анализа данных регистров бухгалтерского учета информационной базы и данных формы 0503768.

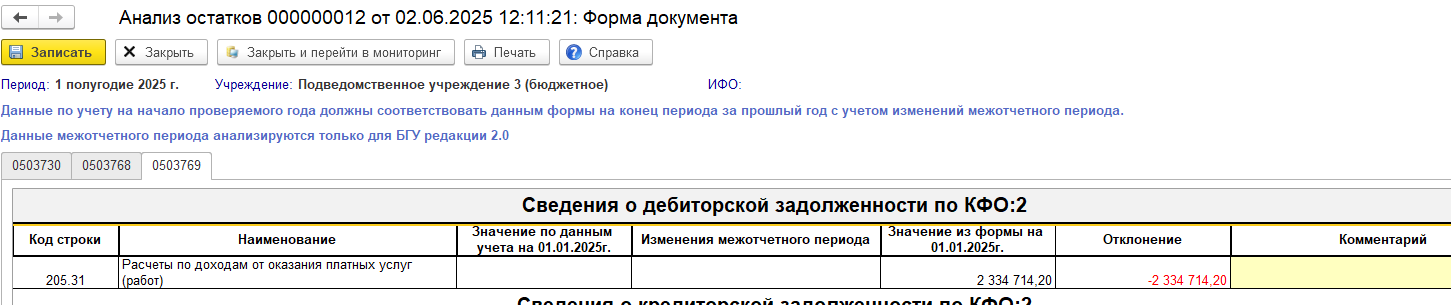
При наличии расхождений между данными бухгалтерского учета и сохраненными данными формы 0503768 выходная таблица будет заполнена строками с результирующими данными, по которым были обнаружены отклонения.



### Анализ формы 0503769

После открытия данной закладки, на экран будет выведен результат анализа данных регистров бухгалтерского учета информационной базы и данных формы 0503769.

При наличии расхождений между данными бухгалтерского учета и сохраненными данными формы 0503769 выходная таблица будет заполнена строками с результирующими данными, по которым были обнаружены отклонения.

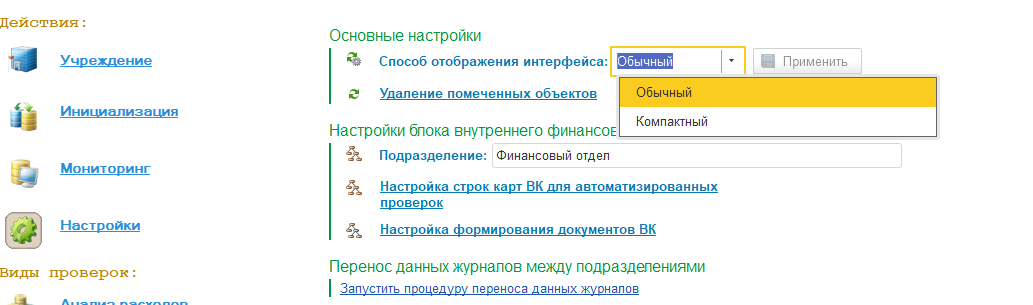


## Настройки программы.

### Настройки интерфейса программы

В программе «1С-Финконтроль 8» предусмотрена настройка способа отображения интерфейса. Предлагается два способа отражения интерфейса: обычный и компактный. Компактный режим представляет собой более сжатое отображение данных на экране, что актуально для мониторов малых размеров и с низким разрешением экрана.

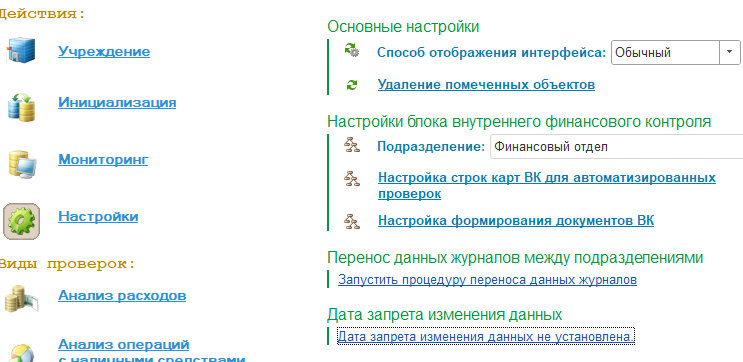
Способ отображения интерфейса можно настроить в разделе «Настройки» (группа элементов «Действия»), блок основных настроек. Затем укажите удобный для Вас способ отображения интерфейса программы (по умолчанию используется вывод интерфейса в обычном режиме) и нажмите кнопку «Применить» для активации изменения режима вывода интерфейса. Обратите внимание, что для применения данной настройки необходим перезапуск программы «1С-Финконтроль 8».



### Дата запрета изменения данных

В программе «1С-Финконтроль 8» предусмотрена установка даты запрета изменения данных, позволяющая исключить внесение правок в ранее проведенных проверках.

Установить параметр Вы можете, перейдя по ссылке в группе «Дата запрета изменения данных» раздела «Настройки» главного окна программы.



Для ввода даты запрета необходимо нажать кнопку «Создать» и ввести необходимое значение показателя. В этом случае загрузка, изменение и редактирование данных ранее указанной даты будет невозможна. Пользователю будет выводиться информационное сообщение «Документ находится в закрытом периоде, редактирование запрещено!».

